

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Центра
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»
Наследова С.Ю.



СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»
Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Приказ № 79/01-02-01 от «30» августа 2018 г

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»
Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4. 3172-14, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41; Уставом Учреждения.

1.3 Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по разным направлениям деятельности, менять их, если это не препятствует полноценному освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП) и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

1.4 Настоящее Положение утверждено с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план ДООП текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом по учреждению на основании результатов промежуточной аттестации по ДООП.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность и не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план ДООП текущего года, или условно переведенные на следующий год обучения и не ликвидировавшие академическую задолженность, остаются на повторное обучение решением Педагогического совета Учреждения.

2.1.4. Повторное обучение ребенка на одном уровне на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения.

2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план ДООП за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства руководителя объединения, могут быть переведены на следующий год обучения досрочно.

2.1.6. Перевод ребенка из одной группы (объединения) в другую (внутри коллектива) осуществляется на основании заявления и медицинского заключения (для зачисления в физкультурно-спортивные, цирковые и хореографические объединения).

2.2. Перевод обучающихся из другого учреждения дополнительного образования

2.2.1. Перевод обучающегося в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» из другого учреждения дополнительного образования может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2.2. При переводе обучающегося из другого учреждения дополнительного образования родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой организации дополнительного образования;
- индивидуальный учебный план/ИОМ обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному направлению (для зачисления в физкультурно-спортивные, цирковые и хореографические объединения).

2.2.3. В случае отсутствия справки при приёме на второй или последующие года обучения в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования проверка уровня способностей к обучению в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» обязательна в форме собеседования, прослушивания, тестирования, просмотра Портфолио работ и др.

2.2.4. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на год ниже.

2.2.5. При приёме обучающегося в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», в порядке перевода, педагог дополнительного образования обязан ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, ДООП, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.6. Зачисление обучающихся в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается только в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством, и производится:

3.1.1. В связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДООП в другую организацию, осуществляющую соответствующую образовательную деятельность.

3.1.3. По собственному желанию (законных представителей) или самого обучающегося (достигшего 14 лет) в случае прекращения отношений между учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей и самого обучающегося.

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.1.5. За нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации ДООП.

3.1.6. В связи с достижением обучающимся предельного возраста обучения по ДООП, реализуемым в Учреждении.

3.1.7. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин более месяца.

3.1.8. Смены места жительства обучающегося;

3.1.9. За систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»

3.1.10. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Учреждения.

3.1.11. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.2. Отчисление по собственной инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося производится на основании заявления. Заявление подается в письменной форме:

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;
- несовершеннолетним, достигших возраста 14 лет, с обязательным согласованием с родителем (законным представителем).

3.3. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом директора Учреждения в книге приказов, фиксируется в электронной базе движения детей и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

3.4. В случае неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.5. Грубыми нарушениями Устава являются: подвержение опасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, нанесение побоев, преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

3.6. Неоднократными нарушениями Устава считаются более двух раз повторенные грубые нарушения.

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.8. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.14. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Центром.

3.15. Основаниями для рассмотрения вопроса на Педагогическом совете об отчислении обучающегося из Учреждения являются приказы директора Учреждения в отношении обучающегося за грубые нарушения настоящего Устава.

3.16. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении его из Учреждения.

3.17. Решение об исключении обучающихся принимается на Педагогическом совете Учреждения и оформляется приказом директора.

3.18. При отчислении обучающегося из Учреждения, в связи с завершением обучения ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей ДООП.

3.19. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3-х дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей ДООП.

3.20. При отчислении обучающегося, в случае перевода в другое учреждение дополнительного образования, по требованию родителей (законных представителей) или учащегося (достигшего 14-летнего возраста) выдается справка с характеристикой (результатами промежуточной аттестации), индивидуальный учебный план/ИОМ (при наличии) обучающегося.

4. Порядок учета движения обучающихся

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в трех формах:

- Журнал учета работы объединения;
- Личное дело с документами обучающихся;
- Электронная база данных «Список обучающихся МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» на учебный год».

4.2. Педагог дополнительного образования ведет Журнал учета работы объединения:

- вносит обучающихся в списочный состав Журнала;
- вносит в Журнал все данные на обучающегося из заявления родителей или обучающегося;
- в Журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- вносит в Журнал все данные о родителях из заявления родителей (законных представителей);
- ведет учет посещения занятий обучающимися в Журнале.

4.3. Выясняет и анализирует причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в объединение, совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем общеобразовательной организации определяет меры возвращения обучающихся или по согласованию с родителями (законными представителями), определяет его в другое объединение.

4.4. Готовит сводную справку по движению обучающихся (1 раз в месяц) с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями (законными представителями), оказанием помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

4.5. Контроль ведения учета движения обучающихся в Журнале учета работы объединения осуществляет руководитель структурного подразделения или педагогические работники, с возложенными обязанностями руководителей структурных подразделений, заместитель директора (по УВР).

4.6. Руководители структурных подразделений или педагогические работники, с возложенными обязанностями руководителей структурных подразделений, в рамках своей компетенции (по детским клубам по месту жительства):

4.6.1. Ведут электронную базу данных «Список детей структурного подразделения (детский клуб по месту жительства)»:

- в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся личные данные обучающихся;
- фиксируется время зачисления ребенка в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- при выбытии ребенка из объединения данные переносятся в архивный файл.

4.6.2. Проводят сверку данных всех трех форм учета движения обучающихся по двум направлениям:

- соответствие количества – 1 раз в месяц;
- соответствие списочного состава – в начале и в конце каждого полугодия.

4.6.3. Один раз в месяц фиксируют информацию педагогов о сохранности контингента в электронной базе данных «Список детей структурного подразделения (детский клуб по месту жительства)».

4.6.4. В соответствии с планом Учреждения проводят собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мерах, по возвращению обучающихся, анализирует причины отчисления учащихся.

4.7. Заместитель директора (по УВР):

- ведет электронную базу данных «Список обучающихся МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» на каждый учебный год;
- осуществляет подготовку проектов приказов на прием и отчисление обучающихся;

- осуществляет контроль работы руководителей структурных подразделений или педагогических работников, с возложенными обязанностями руководителей структурных подразделений, по учету обучающихся, за ведением электронной базы данных «Список обучающихся структурного подразделения (детский клуб по месту жительства)»;

- один раз в квартал подводит итоги учета движения обучающихся и предоставляет информацию директору Учреждения для принятия управленческого решения в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения) или поощрению педагогов дополнительного образования за высокий процент сохранности контингента;

- выходит с предложением стимулирования деятельности педагогов дополнительного образования по сохранению контингента на рассмотрение комиссии по расходованию средств фонда стимулирующих выплат педагогическим работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

4.8. Контингент в Учреждении определяется дважды в год: на начало и конец учебного года.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении обучающихся

5.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода, отчисления или исключения ребенка из объединения решаются на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587471

Владелец Наследова Светлана Юрьевна

Действителен с 05.10.2022 по 05.10.2023