

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Центра
Протокол № 3 от «28» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»
Протокол № 2 от «14» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»
Протокол № 2 от «10» марта 2025 г..

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»
Наследова С.Ю.

Приказ № 42/01-02-01 от «22» мая 2025 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
В МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила определяют порядок приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», далее - Учреждение).

1.2 Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями);
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденного Постановлением администрации города Орска от 08.07.2024 г. № 2261-п;
- Устава Учреждения (с изменениями и дополнениями).

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по ДООП только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется через подачу заявки на обучение по ДООП в ИС (информационная система «Цифровое образование Оренбургской области»), а именно подсистема «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dop.edu.orb.ru/>

1.5. При приеме в объединения дополнительного образования запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, и на основе свободного выбора ДООП и срока ее освоения.

1.6. В случае если количество желающих пройти обучение по конкретной ДООП превышает возможности Учреждения, преимущественное право зачисления предоставляется сиротам; детям, лишившимся родительской опеки; учащимся с ограниченными возможностями здоровья; детям участников СВО.

1.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы в возрасте от 5 до 18 лет пользуются в Российской Федерации правом на участие в объединениях дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.9. В учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности жизнедеятельности, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в Учреждении является медицинское заключение ПМПК о состоянии здоровья ребенка с указанием рекомендаций заниматься в творческих объединениях по избранному профилю.

1.12. Родители (законные представители) учащихся и учащиеся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

1.14. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации ДООП, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности ДООП. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.15. Численный состав объединения считается сформированным, если количество подавших заявление соответствует требованиям ДООП.

1.16. Списочный состав образовательных объединений Учреждения формируется в электронной форме. Количественный состав групп учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

1.17. Контингент детей в образовательном объединении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия.

1.18. В работе образовательном объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения (педагога дополнительного образования).

1.19. Количество учащихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием. Учреждение в праве осуществлять приём учащихся сверх установленных норм муниципального задания и зачислять учащихся на платной основе.

1.20. В случае приема на обучение по ДООП, предлагаемым на платной основе, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор на платные образовательные услуги.

1.21. Настоящие Правила утверждены с учётом мнения родителей (законных представителей), Совета обучающихся.

2. Требования к приему учащихся

2.1. Прием и зачисление в Учреждение осуществляется в период комплектования объединений (с 25 августа по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. На обучение по индивидуальному образовательному маршруту (далее ИОМ) могут быть приняты учащиеся из основного состава объединений (учебных групп) так и высокомотивированные, одаренные дети, проявляющие выдающиеся способности в образовательной области ДООП, имеющие достижения, активно занимающиеся выбранной деятельностью и т.д.

2.3. Зачисление на обучение по индивидуальному образовательному маршруту оформляется приказом директора.

2.4. Дети, выразившие желание освоить ДООП после начала курса обучения, при наличии свободных мест в объединении, могут быть зачислены в группы после успешной сдачи собеседования, тестирования или другой формы испытания. Прием оформляется приказом директора.

2.5. При наличии свободных мест в объединении, учащийся может быть зачислен в группы 2-го и последующих годов обучения на основании результатов итоговых нормативов, предусмотренных ДООП на каждый пропущенный год обучения. Прием оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. Приём на обучение в Учреждение осуществляется на основании:

2.6.1. подачи родителями (законными представителями) заявки на обучение через платформу «Навигатор дополнительного образования» <https://dop.edu.orb.ru/> (приложение 1);

2.6.2. договора образовательной организации о сотрудничестве с родителями (законными представителями), который заключается в письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (приложение 2);

2.6.3. согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

2.6.4. медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в группах творческого объединения художественного (хореография, аэробика, цирк), физкультурно- спортивного направления и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной ДООП.

2.7. Учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей может быть отказано в приеме в Учреждение в следующих случаях:

2.7.1. отсутствие свободных мест;

2.7.2. при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;

2.7.3. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего освоению ДООП;

2.7.4. несоответствие поступающего возрастной группе, обозначенной в ДООП;

2.7.5. невыполнение контрольных нормативов при поступлении в объединения на второй и последующие года обучения.

2.8. При отсутствии свободных мест в объединении, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается уведомление в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении

очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3-х дней с момента появления свободных мест.

2.9. В случае отказа в приеме или переводе учащегося его родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю с заявлением об устранении разногласий.

3. Порядок приема в Учреждение

3.1. В момент обращения заявителя с документами законный представитель предъявляет специалисту учреждения документ, удостоверяющий личность, для установления факта законного представительства поступающего. После сверки документа, удостоверяющего личность, документ возвращается заявителю.

3.2. Заявление пишется на имя директора Учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации (координатору деятельности клуба по месту жительства), регистрируется в журнале учета заявлений объединения.

3.3. На основании заявлений директор Центра издает приказ о зачислении.

3.4. С заявителями (законными представителями) принятых на обучение заключается договор образовательной организации о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

3.5. При приеме ребенка в Учреждение педагоги дополнительного образования знакомят родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Все документы для ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в фойе здания Центра и на официальном сайте Учреждения, в Информационной системе «Цифровое образование Оренбургской области».

4. Сохранение места за учащимися в Учреждении

4.1. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»
Наследовой Светлане Юрьевне

ФИО заявителя (представителя заявителя)

(контактный телефон, адрес эл. почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

по дополнительной общеобразовательной программе:

(название программы)

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами отчисления, режимом работы, , правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____ «___» _____ 20__ года
(подпись)

Я, _____, даю
бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К запросу прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента)

Заявитель

Подпись

Расшифровка подписи

(представитель заявителя)

Дата «_____» 20__ г.

* обучающиеся старше 14 лет заполняют самостоятельно.

Приложение № 2
к Правилам приема учащихся в Учреждение

ФОРМА

ДОГОВОР N _____
образовательной организации о сотрудничестве с родителями (законными представителями)

_____ г. Орск
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ОО) на основании лицензии от "06" июня 2016г. N 2826, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Наследовой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава ОО и _____,

(*ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение или ФИО ребенка, достигшего 14 лет)
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемого в дальнейшем "Учащийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор в интересах учащегося _____
(Ф.И.О. учащегося)

(творческого объединения – НАЗВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

1.2. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения учащимся дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной программе _____

(название и направленность программы, срок ее реализации)

1.3. Стороны действуют на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

2.2. Учащиеся имеют право на:

2.2.1. Выбор творческого объединения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования;

2.2.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи;

2.2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.2.4. Ознакомление с правоустанавливающей документацией Учреждения, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

2.2.5. Участие в массовых мероприятиях.

2.2.6. Поощрение за успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности.

2.3. Родители (законные представители) имеют право:

2.3.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

2.3.2. Защищать права и законные интересы учащихся;

2.3.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований.

2.4. Учреждение обязуется:

- 2.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;
- 2.4.2. Обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме;
- 2.4.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;
- 2.4.4. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- 2.5. Учащиеся обязаны:
 - 2.5.1. Добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогом в рамках дополнительной образовательной программы;
 - 2.5.2. Выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 2.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 2.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
 - 2.5.5. Бережно относиться к имуществу учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны:
 - 2.6.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 2.6.2. Уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения.
- 2.7. Запрещается:
 - 2.7.1. Привлекать учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - 2.7.2. Использовать персональные данные родителей (законных представителей) и персональные данные ребёнка без заявления родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных, которое является приложением к данному договору.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.
- 3.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - 4.3.1. Установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - 4.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий договор расторгается досрочно:
 - 4.4.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 4.4.2. По инициативе исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в

образовательную организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.4.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

4.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут.

5. Срок договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор заключён на срок реализации дополнительной образовательной программы, по которой занимается учащийся.

5.2. Договор действует с момента его подписания сторонами, может быть продлён, изменён и дополнен по соглашению сторон.

5.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются для обучения только с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в учреждении в личном деле обучающегося; второй – у родителя (законного представителя).

6. Юридические адреса сторон

Исполнитель	Заказчик **	Учащийся***
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» Юридический адрес: 462408 Оренбургская область, г. Орск, ул. Шелухина, 11А, Телефон: 20-34-64 Директор МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» _____ С.Ю. Наследова МП	ФИО _____ _____ _____ Дата рождения _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ _____ Паспорт _____ (серия, номер _____ _____ когда и кем выдан) _____ _____ Телефон _____ _____ (подпись) _____	ФИО _____ _____ _____ Дата рождения _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ _____ Паспорт _____ (серия, номер _____ _____ когда и кем выдан) _____ _____ Телефон _____ _____ (подпись) _____

*В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

**В случае, если Учащийся (до 14 лет), то заполняется родителями (законными представителями). Учащийся от 14 лет, является Заказчиком.

***Заполняется в случае, если Учащийся является стороной договора.

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу:

Являющийся (ая)ся родителем, (законным представителем) ребенка _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка образовательной организации, реализующей программы обучения в рамках предоставления социального сертификата:

Условия обработки персональных данных:

1. Организатор осуществляет обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в _____ целях _____ организации _____ и проведения _____

2. Перечень моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; контактные телефоны; свидетельство о рождении.

3. Перечень действий, на совершение которых я даю согласие:

Разрешаю Организатору производить с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

разрешаю осуществлять фото- и видеосъемку своего ребенка с дальнейшим их использованием и размещением на образовательном сайте образовательной организации _____, размещения для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня (любых действий в отношении фото- и видеосъемки, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка между Организатором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

5. Перечень моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, перечень действий, на обработку которых я даю запрет: _____

Настоящее согласие действует бессрочно.

В случае изменения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка обязуюсь предоставить уточненные данные. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю организации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных и ФЗ от 27.01.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)