

От работодателя:

Руководитель МАУДО «ЦРТДЮ
«Созвездие» г. Орска»

 / С.Ю. Наследова

М.П.

« 21 » августа 2023 г.

От работников:

Председатель профкома
ЦРТДЮ «Созвездие» г.
Орска»

 / Е.В. Мазур

М.П.

« 21 » августа 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр развития
творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска»
(МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»)
на 2023 - 2026 г.г.**

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Трудовой договор. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора	7
3.	Рабочее время и время отдыха	13
4.	Оплата и нормирование труда	24
5.	Социальные гарантии и меры социальной поддержки	33
6.	Охрана труда и здоровья	37
7.	Поддержка молодых педагогов	41
8.	Дополнительное профессиональное образование работников	42
9.	Социальное партнёрство	44
10.	Гарантии профсоюзной деятельности	50
11.	Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора	53
12.	Заключительные положения	53
13.	Приложения	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»).

1.2. В настоящем коллективном договоре используются следующие понятия:

- работодатель – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска») (в дальнейшем - учреждение, образовательная организация), действующее в соответствии с Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» (далее - Устав учреждения);

- представители работодателя - руководитель образовательной организации - директор МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», действующий на основании Устава учреждения, а также лица, уполномоченные им в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые выполняют функции работодателя в пределах предоставленных им полномочий;

- работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»;

- профсоюзный комитет, профком - выборный орган профсоюзной организации работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», действующий на основании Устава профсоюзной организации.

Основой для заключения коллективного договора являются:

- Конституция Российской Федерации;

- нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (если они не противоречат Конституции Российской Федерации);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021- 2023 годы (29 декабря 2020 г.);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Закон Оренбургской области от 15 мая 2012 года N 872/219-V-ОЗ «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Оренбургской области» (принят Законодательным собранием Оренбургской области 18 апреля 2012 года (с изменениями и дополнениями);

- Закон Оренбургской области «О регулировании отдельных вопросов в сфере деятельности профессиональных союзов в Оренбургской области» от 06 декабря 2019 года № 1923/521- VI – ОЗ;

- Отраслевое соглашение по организациям, подведомственным министерству образования Оренбургской области, на 2021-2024 годы;

- законодательные и иные нормативные правовые акты.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации – директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», Наследовой Светланы Юрьевны (далее – работодатель);

- работники учреждения в лице их представителя – профсоюзной организации (далее – профсоюз) работников в лице председателя профсоюзного комитета, Мазур Елены Вячеславовны (далее - профком).

1.4. Коллективный договор заключён с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, для которых она является основным местом работы.

1.6. Стороны договорились о том, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон в порядке, установленном при его заключении (ст. 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.7. Для достижения поставленных целей:

работодатель обязуется оперативно рассматривать и совместно обсуждать предложения с выборным органом профсоюзной организации по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, и не позднее чем в десятидневный срок сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации свой мотивированный ответ по каждому вопросу;

работодатель принимает на себя обязательство информировать выборный орган первичной профсоюзной организации о решениях органов государственного контроля (надзора), принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, путём предоставления профкому профсоюзной организации копий документов о принятии таких решений в течение двенадцати дней со дня получения работодателем решения от соответствующего государственного органа;

работодатель обеспечивает соблюдение законодательства о защите персональных данных, ознакомление работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их правами и обязанностями в этой области;

профком профсоюзной организации представляет и защищает права и интересы членов профсоюзной организации по вопросам индивидуальных трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, интересы работников, не являющихся членами профсоюзной организации Центра, но уполномочивших профком представлять их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем на условиях, установленных профкомом профсоюзной организации (ст. 30 ТК РФ).

1.8. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, а также соответствующими органами по труду (уполномоченным органом).

Все спорные вопросы по реализации положений коллективного договора решаются сторонами в форме взаимных консультаций (переговоров) и иных рамках социального партнёрства осуществляемого в формах, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и нормами главы 61 ТК РФ, регулирующими вопросы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

1.9. В соответствии с действующим законодательством (ст. 54 ТК РФ) работодатель или лицо, его представляющее, несёт ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых коллективным договором, непредоставление

информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, другие противоправные действия (бездействия) направленные на воспрепятствование реализации договоренностей, принятых в рамках социального партнёрства (Ст. 5.28. - 5.32. Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ).

1.10. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем профсоюзном собрании работников не реже одного раза в год.

1.11. Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через профком профсоюзной организации:

- учёт мнения профкома (согласование);
- консультации работодателя и представителей работников по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение представителями работников от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в том числе по их запросам, а также предусмотренным частью второй статьи 53 ТК РФ и настоящим коллективным договором;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение с работодателем вопросов планов социально-экономического развития учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- членство в комиссиях организации с целью защиты трудовых прав работников.

Работодатель признаёт профсоюзную организацию ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска единственным полномочным представителем работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» как объединяющую более половины членов профсоюзной организации, делегирующую своих представителей для разработки и заключения коллективного договора, для ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов и предоставлению социальных гарантий, а также при принятии локальных нормативных актов.

1.12. Локальные нормативные акты МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», содержащие нормы трудового права и являющиеся приложениями к коллективному договору, принимаются по согласованию с профкомом профсоюзной организации и являются их неотъемлемой частью.

Изменения и дополнения в локальные акты, являющиеся приложениями к коллективному договору, вносятся в них в порядке, установленном ТК РФ для заключения коллективного договора.

Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима

рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию профкома профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия (ст. 12 ТК РФ).

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», правилами внутреннего трудового распорядка и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

Стороны подтверждают, что заключение гражданско-правовых договоров в образовательных организациях, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (часть вторая статьи 15 ТК РФ).

Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаемых работодателем в порядке, установленном Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», по согласованию с профкомом профсоюзной организации.

Стороны договорились о том, что:

2.1.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, уставом образовательной организации, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, являются недействительными и не могут применяться.

2.1.2. Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным

практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», пункт 23).

Трудовой договор с педагогическими работниками, принятыми на работу до вступления в силу Федерального закона № 273-ФЗ, успешно осуществляющими профессиональную деятельность, имеющими квалификационные категории или признанными аттестационной комиссией образовательной организации соответствующими занимаемой должности, не может быть прекращён на основании части первой статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.1.3. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту третьему статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. При определении должностных обязанностей работников руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2.2. При определении квалификации работников руководствоваться профессиональными стандартами в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 ТК РФ.

2.2.3. При составлении штатного расписания МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определять наименование их должностей в соответствии номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций").

2.2.4. Своевременно и в полном объёме осуществлять перечисление за работников страховых взносов, установленных в системе обязательного

социального страхования работников в Федеральную налоговую службу (ИФНС) и в Социальный фонд России (СФР) на:

- обязательное медицинское страхование;
- выплату страховой части пенсии;
- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.5. Предусматривать в трудовом договоре, что объём учебной нагрузки педагогического работника может быть изменён только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Объём педагогической работы (далее – учебной нагрузки) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации по согласованию с профкомом профсоюзной организации в порядке, определённом положениями федерального нормативного правового акта и утверждается локальным нормативным актом образовательной организации. Учитывать, что объём учебной нагрузки является обязательным условием для внесения в трудовой договор или дополнительное соглашение к нему. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями)).

2.2.6. Учитывать положение, связанное с тем, что законодательством субъекта Российской Федерации может устанавливаться квота для приема на работу инвалидов: при численности работников, превышающей 100 человек - в размере от 2 до 4 процентов среднесписочной численности работников; при численности работников не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек - в размере не выше 3 процентов среднесписочной численности работников (ст. 21 ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

2.2.7. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьёй 59 ТК РФ с указанием обстоятельств, послуживших основанием для заключения срочного трудового договора.

2.2.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и непосредственно связанными с

трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ч.3 ст. 68 ТК РФ).

Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником и в одном экземпляре под роспись передавать работнику в день заключения.

2.2.9. Оформлять изменения условий трудового договора путём заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключённого между работником и работодателем трудового договора.

Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определённых условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам, объёма учебной нагрузки и др.) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.2.10. Производить изменение определённых сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьёй 74 ТК РФ.

2.2.11. Сообщать профкому профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом вторым части первой статьи 81 ТК РФ, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за три месяца.

Уведомление должно содержать проект нового штатного расписания, информацию об основаниях изменения штатного расписания или учебной нагрузки, проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и предложения о высвобождаемых работниках, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае сокращения численности или штата работников, массового высвобождения работников уведомление должно также содержать социально-экономическое обоснование.

Массовым является увольнение 20 % от общего числа работников в течение 30 дней.

Увольнение педагогических работников в связи с сокращением численности или штата работников допускается только по окончании учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по

учебным планам и программам, сокращения количества групп обучающихся.

Увольнения членов профсоюза по инициативе работодателя по пунктам 2,3,5,6 (а,б,д) ст. 81 Трудового кодекса РФ производить с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета в порядке ст. 373 ТК РФ (Основание: ст. 82 ТК РФ).

2.2.12. Предусматривать в соответствии со статьёй 179 ТК РФ коллективным договором по согласованию с выборным профсоюзным органом профсоюзной организации другие категории работников, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- не освобожденные председатели профсоюзных организаций.

2.2.13. Обеспечивать работнику с даты уведомления о предстоящем сокращении численности (штата работников, ликвидации организации) время для поиска нового места работы (работающим 6-8 часов в день предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю)) с сохранением среднего заработка.

2.2.14. Осуществлять учёт мнения профкома профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами вторым, третьим и пятым части первой статьи 81 ТК РФ с работником – членом профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска.

2.2.15. Осуществлять выплаты, предусмотренные статьёй 178 ТК РФ, увольняемым работникам при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации.

2.2.16. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, её реорганизацией и (или) ликвидацией с участием выборного органа профсоюзной организации.

Обеспечивать проведение консультаций с профкомом профсоюзной организации по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от

стажа работы в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и источников финансирования.

Обеспечивать обязательное участие профкома профсоюзной организации в рассмотрении вопросов по проведению организационно-штатных мероприятий, включая определение (изменение) штатного расписания образовательной организации.

2.2.17. Принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья, в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, руководствуясь тем, что данное увольнение является правом, а не обязанностью работодателя (ч. 3 ст. 81 ТК РФ).

Не допускать расторжения трудового договора с работником в случае признания его несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации без реализации права работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки в течение трех лет подряд (ст. 197 ТК РФ).

Не допускать увольнения работника в период его временной нетрудоспособности или пребывания в отпуске, а также лиц, указанных в части четвёртой статьи 261 ТК РФ.

2.2.18. Способствовать реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»), в том числе в целях защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ с участием комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.19. В случае прекращения трудового договора на основании пункта седьмого части первой статьи 77 ТК РФ (отказ от продолжения работы в связи с изменением определённых сторонами условий трудового договора) работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного заработка.

2.3. Выборный орган профсоюзной организации обязуется:

2.3.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении

трудовых договоров с работниками, в том числе по вопросам регулирования трудовых отношений, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

2.3.2. Обеспечивать обязательное участие представителя профсоюзной организации в аттестационной комиссии при проведении аттестации работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям, включая в состав аттестационной комиссии председателя профкома профсоюзной организации в целях защиты прав педагогических работников как это обусловлено требованиями части третьей статьи 82 ТК РФ.

2.3.3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, локальных нормативных актов, если они являются приложениями к коллективному договору, как их неотъемлемой частью (п. 3 ст. 13 ФЗ от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

2.3.4. Осуществлять контроль за порядком хранения и использования трудовых книжек (в том числе сведений о трудовой деятельности в электронном виде) работников, предусмотренным трудовым законодательством (ст. 86 ТК РФ)

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

В соответствии с частью третьей статьи 333 ТК РФ в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учётом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников учреждения определяются на основании особенностей, установленных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". В

соответствии с разделом II и пунктом 2.3 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» порядок и условия выполнения работ, относящихся к другой части педагогической работы педагогических работников, которые включают в себя выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности, определяются квалификационными характеристиками по занимаемой должности, профессиональным стандартом, должностными инструкциями, трудовым договором.

3.1.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с профкомом профсоюзной организации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.1.2. Фактический объём учебной нагрузки на новый учебный год педагогических работников, устанавливается работодателем по согласованию с профкомом. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск, с тем чтобы педагогический работник знал, с какой учебной нагрузкой он будет работать в новом учебном году, а также для обеспечения предупреждения работника в письменном виде не менее чем за два месяца о возможных ее изменениях.

Изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогическим работникам при установлении ее на новый учебный год по сравнению с учебной нагрузкой в текущем учебном году, оговорённой в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 приложения 2 к приказу № 1601.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговорённой в трудовом договоре работника возможны только в случаях, установленных пунктами 1.5, 1.7, 5.2 приложения 2 к приказу № 1601, в том числе:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и ДООП, сокращения количества групп;

- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

Объём учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев, связанных с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшение количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, когда определённое сторонами условие трудового договора об объёме выполняемой учебной нагрузки не может быть сохранено при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определённой специальности, квалификации или должности) (Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)).

Высвобождающаяся в связи с увольнением педагогических работников учебная нагрузка должна предлагаться, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых по преподаваемому учебному предмету (предметам) установлена в объёме менее нормы часов за ставку заработной платы.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной по учебным полугодиям.

Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника, осуществляется только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества групп или обучающихся), определённые сторонами условия трудового договора, не могут быть сохранены.

При установлении педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объём и преемственность преподавания.

Объем учебной нагрузки педагогических работников меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках (пункт 5.1. приложения 2 (Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)).

3.1.3. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.1.4. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.1.5. Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учётом особенностей их труда, предусмотренных приказами № 1601 и № 536.

Для педагогических работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.1.6. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается для:

- методиста;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- педагога-организатора.

Для инструктора по физической культуре устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

3.1.7. Для педагога дополнительного образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 18 часов в неделю за

ставку заработной платы. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогов дополнительного образования принимается норма часов учебной работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

3.1.8. Для концертмейстера устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 24 часа в неделю за ставку заработной платы.

3.1.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливается трудовыми договорами, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым должностям, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

Режим рабочего времени работников в течение недели с выходными днями в неделю устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, а распределение объёма учебной нагрузки в течение дня (недели) расписанием учебных занятий. Общим выходным днем является воскресенье.

3.1.10. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника, предусматривается время для методической работы.

Рабочее время педагогических работников в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на педагогических работников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.1.11. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного

времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", локальными нормативными актами учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

3.1.12. График работы в период каникул утверждается приказом работодателя по согласованию с выборным органом профсоюзной организации.

3.1.13. В каникулярное время работодатель вправе привлекать педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (оборудования кабинетов, мелкий ремонт, работа по благоустройству территории, дежурство в учреждении и др.), в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

3.1.14. Режим рабочего времени педагогических работников, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов соответствующего обучения, установленного до начала каникул.

3.1.15. Привлечение работодателем работников к сверхурочной работе допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьёй 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа профсоюзной организации.

К сверхурочной работе не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.1.16. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.1.17. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации, а также вызванное необходимостью участия в городских массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе только в случаях, определенных частью третьей ст.113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.1.18. В целях поддержания порядка в учреждении в период проведения мероприятий работодатель вправе привлекать педагогических работников на дежурство в пределах их рабочего времени, согласно утвержденному графику. Занятия педагогических работников могут быть заменены (время занятий перенесено) на дежурство на этих мероприятиях. График дежурства утверждается приказом руководителя учреждения.

3.1.19. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

3.1.20. Педагогическим и определенным руководящим работникам согласно Постановлению Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается статьей 334 ТК РФ, .

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

3.1.21. Остальным категориям работников предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124, 125 ТК РФ.

3.1.22. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днем, который не может быть менее трех календарных дней в соответствии со ст. 119 ТК РФ.

3.1.23. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 июня 2022 г. N 14-2/ООГ-3982 «О праве работника на денежную компенсацию за неиспользованные отпуска при увольнении по собственному желанию».

3.1.24. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней

подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации. (ст. 262 ТК РФ).

3.1.25. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста 14 лет. (ст. 262.2. ТК РФ)

3.1.26. Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с письменного согласия работника и по согласованию с выборным органом профсоюзной организации.

3.1.27. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.1.28. На основании листка нетрудоспособности ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

3.1.29. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику по его письменному заявлению в течение календарного года (учебного года) с момента наступления случая:

- при рождении ребенка в семье – 3 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста (первоклассника) в школу – 3 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства согласно регистрации – 1 день;
- для проводов детей на военную службу – 1 день;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня;
- при работе без больничного листа – 3 дня (для сотрудников, работающих не менее чем на ставку);
- на похороны близких родственников (мать, отец, брат, сестра, дети) – 3 дня;
- день рождения работника – 1 день (в случаях совпадения в праздничные дни, выходной предоставляется следующим днем);
- за совмещение должности (если нет оплаты) – 3 дня;
- при награждении работника грамотой учреждения с трапезкой за профессионализм – 1 день;
- при награждении Почетной грамотой Управления образования администрации города Орска с трапезкой за профессионализм – 1 день;

- при награждении Благодарственным письмом администрации Советского района г. Орска - 1 день;

- сотрудникам, отработавшим в учреждении:

10 лет – 1 день,

15, 20 лет - 2 дня;

25 и каждые последующие 5 лет - 3 дня.

3.1.30. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьёй 139 ТК РФ.

3.1.31. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.1.32. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании его письменного заявления в указанный им срок в следующих случаях:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней,

- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет - до 14 календарных дней,

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней,

- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - до 14 календарных дней,

- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы - до 14 календарных дней,

- тяжелого заболевания близкого родственника – до 20 календарных дней;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, а также сотрудников правоохранительных органов, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- в связи с переездом на новое место жительства – 4 календарных дня;

- для проводов детей на военную службу – 4 календарных дня.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.1.33. Педагогические работники учреждения в соответствии с пунктом 4 части 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации», ст. 335 ТК РФ не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года (далее - длительный отпуск), порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 г. № 644.

Право на длительный отпуск возникает у педагога дополнительного образования, методиста, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, концертмейстера только при соблюдении следующих условий:

- если у педагогического работника есть 10-летний стаж непрерывной педагогической работы в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соблюдена очередность предоставления отпусков (одновременно в длительном отпуске не могут находиться более двух педагогических работников образовательной организации);
- основанием предоставления отпуска является заявление от педагогического работника.

В период длительного отпуска сохраняется за педагогическим работником место работы. Во время длительного отпуска работника без его согласия нельзя перевести на другую работу. Также нельзя уволить работника по инициативе работодателя.

Конкретная продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, а также присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску определяются работником и работодателем по соглашению сторон.

3.2. Профком обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.2.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение о проектах локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьёй 372 ТК РФ.

3.2.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

При установлении учреждением заработной платы работникам соблюдаются следующие условия:

- обеспечивается принцип равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации;
- различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда;
- заработная плата работников учреждения, отработавших месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнивших трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы.

4.1. Расчетным периодом для начисления заработной платы для всех работников учреждения является календарный месяц. Зарплата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме.

4.1.1 Днем выплаты заработной платы за первую половину текущего месяца является 15 число (за первую половину месяца положена оплата за фактически отработанное время, исходя из установленного оклада с учетом гарантированных стимулирующих и компенсационных надбавок), 30-е число – выплата заработной платы. Исключения составляют месяцы декабрь и февраль: выплата заработной платы за декабрь и февраль осуществляется 28 числа (соответственно 28 декабря и 28 февраля). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

4.1.2. При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчётного листка утверждается работодателем с учётом мнения профкома.

4.1.3. Зарплата выплачивается путём перечисления на лицевые счёта работников в банке, открытых на основании заключенного договора между учреждением и банком. Работодатель или уполномоченный им в установленном порядке представитель работодателя обязаны информировать работников об условиях банка по выдаче и обслуживанию карт, в том числе о размере платы за годовое обслуживание

счета карты, предусмотренной тарифами банка для учреждения, об изменении условий, а также о расторжении договора с банком.

4.1.4. Работник вправе заменить кредитную организацию (банк), в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Расходы по перечислению заработной платы в кредитную организацию несет работодатель.

4.2. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования субъекта Российской Федерации, системой оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска».

При регулировании вопросов оплаты и нормирования труда стороны исходят из того, что заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя:

- размер ставки заработной платы в месяц, являющийся фиксированным размером оплаты труда педагогических работников (методисты, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, и др.), для которых установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, а также заработную плату за фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- размер оклада (должностного оклада), являющегося фиксированным размером оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности. Стороны рекомендуют считать основанием для установления выплат компенсационного характера за увеличение объёма работы в порядке, определяемом коллективным договором:

- а) замещение временно отсутствующих по болезни или другим причинам работников учреждения;

- б) осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ОВЗ.

4.2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным Планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

4.2.2. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

4.2.3. Виды, размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и премирование работников учреждения по результатам труда определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.2.4. При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год, а также единовременных премий и иных поощрительных выплат учитывается:

- достижение высоких конечных результатов в соответствующий период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в инновационной деятельности;
- наставническая деятельность;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ, мероприятиях различного уровня
- и иные основания, предусмотренные локальными актами учреждения.

4.2.5. Премии социального характера в связи с календарными и профессиональными праздниками (День Учителя, День защитника Отечества, Международный женский день, Новый год), юбилейными датами производится сверх минимального размера оплаты труда.

4.2.6. Размер премий может устанавливаться в абсолютном значении, процентном отношении, коэффициентах к окладу (должностному окладу). Размер премий по итогам работы не ограничен.

4.2.7. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (ст.

154 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время"). Оплата производится сверх минимального размера оплаты труда.

4.4. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более пятнадцати дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

4.6. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более пятнадцати дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.7. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно (размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором).

4.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет) в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, стаж непрерывной работы педагогических и руководящих работников для назначения гарантированной стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, считать общую суммарную продолжительность периодов осуществления педагогической и руководящей работы в сфере дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях. Иными словами, основанием для назначения гарантированной стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, является общий педагогический или руководящий стаж работы, или выслуга лет в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении почетного звания, награждении государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами со дня присвоения награды.

4.9. Сверхурочная работа оплачивается в повышенном размере по сравнению с обычными размерами оплаты труда. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере. Оплата производится сверх минимального размера оплаты труда.

4.10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с размерами оплаты труда, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со статьёй 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.11. На установление работникам выплат стимулирующего характера направляется средства из фонда заработной платы:

4.11.1. Педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую работу без занятия штатной должности помимо работы в основной должности на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору (руководитель, заместители руководителя и другие работники образовательной организации), могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за достижения обучающимися высоких

образовательных результатов, при занятии обучающимися призовых мест в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

4.12. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что предусматривается локальными нормативными актами образовательной организации, принимаемыми по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.13. Оплата труда работников, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета, а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

4.14. В Системе оплаты труда работников учреждения предусматривается возможность учета квалификационной категории педагогических работников. При этом с учетом, имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству) при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (см. таблицу):

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа);

	социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель	Руководитель физического

(при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре	воспитания
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы профилю работы мастера производственного обучения)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного

	образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

4.15. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учётом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- после выхода на работу из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет не менее чем на один год;
- до наступления права для назначения страховой пенсии по старости не менее чем за один год;
- по окончании длительной болезни не менее чем на 6 месяцев;
- по окончании длительного отпуска, предоставляемого до одного года не менее чем на один год;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до

принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников, или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, – не менее чем на 6 месяцев.

4.16. Работники, имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, проходят аттестацию в упрощенном порядке (Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 1960);

4.17. Определение размеров выплат стимулирующего характера за прохождение работником курсов повышения квалификации с получением сертификата осуществляется исходя из фонда экономии заработной платы.

4.18. Выплата за работу, не входящую в должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательной деятельностью, выполняемая педагогическими работниками с их письменного согласия за дополнительную оплату производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском (Пункт 2.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5. Стороны договорились о том, что:

5.1.1. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать работников, в том числе на общем собрании работников, о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, а также об использовании средств, направляемых на социальные выплаты, материальную помощь работникам.

5.1.2. Ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, обсуждать на заседаниях членов профкома профсоюзной организации Центра «Созвездие» принципы расходования средств на предстоящий год с учётом выделения средств на социальные выплаты, материальную помощь работникам, на оздоровление работников, на санаторно-курортное лечение и отдых работников, и др.

5.1.3. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищённости работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», а также формирования механизма их социальной поддержки совместно с председателем профкома профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие»

г. Орска или лиц его заменяющим и разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников образовательной организации, в том числе по вопросам оказания материальной помощи; организации оздоровления; дополнительной поддержки педагогических работников, выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов; предоставления работникам права пользования за счет средств образовательной организации санаторно-курортным лечением, санаториями-профилакториями и спортивно-оздоровительными лагерями и т.д.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

5.2.2. При рассмотрении вопроса о представлении работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» к государственным и отраслевым наградам учитывать мнение профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска.

5.2.3. Предоставлять профкому ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска в установленном по согласованию с ним порядке бесплатно кабинет для заседаний, другие приспособленные помещения для подготовки и проведения культурных и иных общественно значимых мероприятий и спортивный инвентарь для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с работниками образовательной организации.

5.2.4. Проводить спортивно-оздоровительную работу среди работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

5.2.5. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

5.2.6. Освобождать работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» от работы при прохождении диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на основании его письменного заявления, согласованного с работодателем (ст. 185.1 ТК РФ).

5.2.7. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.3. Профком обязуется:

5.3.1. Не позднее, чем за один месяц до принятия работодателем плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год представлять работодателю с учётом письменных предложений работников

мотивированные предложения о мерах социальной поддержки работников и социальных выплатах на предстоящий год.

5.3.2. Ежегодно выделять для членов профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска денежные средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация работы с детьми работников;
- поддержка мероприятий для различных категорий ветеранов МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»;
- организация культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- и другие меры социальной поддержки, оговоренные положением об оказании материальной помощи членам профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска.

5.3.3. При организации платных образовательных услуг ходатайствовать перед администрацией об оплате для работников профсоюзной организации учреждения и их детей 50 % от стоимости обучения. В целях поддержки членов семей сотрудников учреждения - участников СВО (мобилизованные, контрактники, добровольцы) при организации платных образовательных услуг ходатайствовать перед администрацией о бесплатном обучении детей сотрудников данной категории.

5.3.4. Стороны обязуются в качестве награждения педагогических работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» применять следующие виды поощрений: материальные и нематериальные.

5.4. Гражданам, уволенным с военной службы, принятым на работу в образовательную организацию, обеспечиваются дополнительные права и преимущества, предусмотренные Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

5.5. Меры поддержки участников СВО: мобилизованные, контрактники, добровольцы:

5.5.1. На период прохождения работником военной службы по мобилизации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на ВС РФ (ст. 351.7 ТК РФ):

- трудовой договор приостанавливается;
- за работником сохраняется место работы (должность).

5.5.2. Период приостановления действия трудового договора засчитывается в трудовой стаж работника и в стаж работы по специальности.

5.5.3. Работник в течение шести месяцев после возобновления трудового договора имеет право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

5.5.4. В случае невыхода работника на работу расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя только по окончании по основанию можно уволить только через 3 месяца после окончания прохождения им военной службы.

5.5.5. Мобилизованные и добровольцы, с которыми в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, имеют преимущественное право на трудоустройство на прежнее место работы на ранее занимаемую или на другую вакантную должность.

5.5.6. Предоставление уволенным с военной службы в первоочередном порядке работы с учетом их специальности является дополнительной гарантией на трудоустройство (п. 5 ст. 23 Закона N 76-ФЗ).

5.5.7. Одиноким матерям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по призыву, предоставляется преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. При сокращении преимущество отдается членам семей мобилизованных отдается родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, если другой родитель призван по мобилизации или является добровольцем (ст. 179 ТК РФ).

5.5.8. Ежемесячные выплаты, безвозмездно производимые работодателем в период приостановки трудовых договоров своим работникам, призванным на военную службу по мобилизации для участия в СВО, обложению страховыми взносами не подлежат (письмо Минфина России от 07.12.2022 N 03-15-05/119760).

5.5.9. Период участия в СВО будет засчитываться в страховом стаже в двойном размере (п. 3.2, 3.3 Постановления Правительства РФ от 16.07.2014 N 665 Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утв. постановлением Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015).

5.5.10. Участие в СВО учитывается при исчислении стажа для выплаты больничных и пособия по беременности и родам (п. 3 Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам (утв. приказом Минтруда России от 09.09.2020 N 585н).

5.5.11. Первоочередное направление на прохождение профессионального обучения или для получения дополнительного профессионального образования по очной форме обучения с выплатой в период обучения средней заработной платы (п. 6 ст. 10 Закона N 76-ФЗ).

5.5.12. Родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если второй родитель участвует в СВО, запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 259 ТК РФ).

5.5.13. Супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих (п. 11 ст. 11 Закона N 76-ФЗ).

5.5.14. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ).

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

6.1. Стороны совместно обязуются:

6.1.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, ежегодно заключать соглашение по охране труда с определением мероприятий по улучшению условий и охраны труда (организационных, технических, санитарно-профилактических и других), стоимости работ и сроков выполнения мероприятий, ответственных должностных лиц.

6.1.2. Участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках соглашения по охране труда.

6.1.3. Способствовать формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда.

6.1.4. Обеспечивать:

выборы представителей в формируемую на паритетной основе комиссию по охране труда;

работу комиссий: по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда, по проверке знаний и навыков в области охраны труда; по расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса; по контролю состояния зданий; по приёмке кабинетов, территории к новому учебному году; по приёмке МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» на готовность к новому учебному году и других комиссий;

своевременное расследование несчастных случаев;

оказание материальной помощи пострадавшим на производстве.

6.1.5. Осуществлять административно-общественный контроль за безопасностью жизнедеятельности в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.

Орска», состоянием условий и охраны труда, выполнением раздела по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда.

6.1.6. Организовывать проведение комплексных, тематических и целевых проверок в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» по вопросам охраны труда с последующим обсуждением на совместных заседаниях представителей работодателя и профкома профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска.

6.1.6. Организовывать реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, в том числе проведение спортивно-оздоровительных мероприятий с целью привлечения работников к здоровому образу жизни.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.2. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в образовательной организации, осуществлять управление профессиональными рисками.

6.2.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе выделять на обучение по охране труда, проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников из всех источников финансирования в размере не менее 2 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

6.2.4. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580 н.

6.2.5. Проводить в установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах образовательных организаций (Положение о порядке работы по специальной оценке условий труда являться приложением к коллективному договору).

6.2.6. Знакомить в письменном виде работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда.

Обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

6.2.7. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, проверки знаний на рабочих местах требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

Обеспечивать проведение в установленном законодательством порядке профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников образовательной организации.

6.2.8. Разработать и утвердить по согласованию с выборным органом профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием. Обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

6.2.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.2.10. Обеспечивать приобретение и бесплатную выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (часть первая статьи 221, абзац четвертый части второй статьи 212 ТК РФ) специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающихся и обезвреживающих средств.

6.2.11. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также в соответствии с медицинскими рекомендациями внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Предоставлять работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьёй 185.1 ТК РФ.

6.2.12. Осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска». В том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда.

6.2.13. Обеспечить наличие аптек первой помощи работникам, укомплектованных изделиями медицинского назначения.

6.2.14. Проводить расследование и учет несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися в установленном законодательством порядке, а также ежегодный анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

6.2.15. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда.

6.3. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.4. Работодатель гарантирует возможность отдыха и приема пищи работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.5. Работники обязуются:

6.5.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.5.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

Проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.5.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.5.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.5.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

6.6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при необеспечении необходимыми средствами

индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

6.7. Профком обязуется:

6.7.1. Организовать избрание уполномоченных по охране труда, а также представителей в комиссию по охране труда.

6.7.2. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда в учреждении силами уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представляющих профсоюзную организацию.

6.7.3. Заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета отчеты представителей работодателя, уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда о выполнении коллективного договора по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, Соглашения по охране труда.

6.7.4. Принимать участие в работе создаваемых в учреждении коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья, в том числе:

- по приемке объектов учреждения к новому учебному году;
- на готовность объектов учреждения к осенне-зимнему отопительному сезону;
- по проверке состояния зданий, сооружений;
- комиссии по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по проверке знаний по охране труда;
- по расследованию несчастного случая: на производстве, не связанного с производством, во время образовательного процесса;
- по проверке выполнения Соглашения по охране труда.

6.7.5. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права и интересы работников в органах управления организацией, в суде.

Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

VII. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

7.1. Стороны определяют следующие приоритетные направления в совместной деятельности по осуществлению поддержки молодых педагогических работников (далее в разделе – молодых педагогов) и их закреплению в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»:

- содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов, формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;
- создание необходимых условий труда молодым педагогам, включая обеспечение оснащённости рабочего места оборудованием;

- организация методического сопровождения деятельности молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»;
- привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска;
- материальное и моральное поощрение молодых педагогов;
- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;
- проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

7.2. Выборный орган профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска совместно с работодателем осуществляет:

- мониторинг условий и результатов методического сопровождения деятельности педагогических работников из числа молодёжи в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»;
- моральное поощрение молодых педагогов, в том числе награждение их в торжественной обстановке наградами МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.3. Работодатель обязуется:

- информировать молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в профсоюз ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска;
- обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»;
- обеспечивать установленные в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» (коллективным договором, локальными нормативными актами) меры социальной поддержки работников, включая дополнительные меры поддержки молодых педагогов, а также меры поощрения.

VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Работодатель с участием и по согласованию с выборным органом профсоюзной организации на каждый календарный год с учётом плана развития Центра и результатов аттестации педагогических работников, определяет формы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) педагогических работников, включая работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196, ст. 197 ТК РФ).

Право работников, в том числе педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное

образование реализуется путем заключения договора между работником и работодателем (ч. 2 ст. 197 ТК РФ).

8.1.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя (подпункт 2 п. 5 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 196 и 197 ТК РФ).

8.1.3. Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять дополнительное профессиональное образование за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в трудовые договоры.

8.1.4. Работодатель содействует качественному дополнительному профессиональному образованию работников путём заключения договоров на обучение с организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы, имеющими лицензии на образовательную деятельность и опыт реализации дополнительных профессиональных программ. Содержание, объем и сроки дополнительного профессионального образования, рекомендуемого работнику, должны обеспечивать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню квалификации педагогических работников, к непрерывности их профессионального развития в части целенаправленного совершенствования (получения новой) компетенции (квалификации) работника (с учетом норм Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

При этом, определённая с учётом мнения работодателя и выборного органа профсоюзной организации, программа повышения квалификации педагогического работника должна иметь минимальный объём не менее 36 часов для всех категорий работников (для молодых специалистов – не менее 72 часов), а объём освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

8.1.5. Работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования, если работодатель не обеспечивает предоставление ему гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и трудовым договором.

8.1.6. При направлении работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, оплачивает ему расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные

работником с разрешения или с ведома работодателя (Письмо Минобрнауки России № 08-415, Общероссийского Профсоюза образования № 124 от 23.03.2015 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование» (вместе с «Разъяснениями по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»), в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с Положением о служебных командировках работников, принимаемым работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 187 ТК РФ).

8.1.7. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования (высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров, по программам среднего профессионального образования и другим программам), предоставляются работодателем в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.

8.1.8. Работодатель содействует работнику, желающему пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование с целью приобретения другой профессии (специальности) для нужд образовательной организации.

8.1.9. Гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, предоставляются также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по направлению работодателя для нужд образовательной организации.

Финансовое обеспечение данных гарантий осуществляется работодателем за счет бюджетных и/или внебюджетных средств организации.

8.1.10. В случаях получения работником, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, по собственной инициативе второго профессионального образования, соответствующего профилю деятельности образовательной организации, при наличии финансовых возможностей и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работодатель предоставляет такому работнику дополнительный оплачиваемый отпуск для прохождения аттестации и подготовки выпускной квалификационной работы на условиях, определённых в трудовом договоре (ст. 116 ТК РФ).

IX. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

9.1. В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

9.1.1. Вести социальный диалог на основе принципов социального партнёрства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, государственно-общественного управления

образованием, соблюдать определённые настоящим коллективным договором обязательства и договоренности.

9.1.2. Проводить взаимные переговоры по вопросам регулирования трудовых правоотношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

9.1.3. Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников.

9.1.4. Реализовывать возможности переговорного процесса с целью учёта интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников.

9.2. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска и ее выборного органа, профкома, в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, соглашениями, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.2.1. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска, ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

При этом работодатель перечисляет членские профсоюзные взносы в день выплаты заработной платы либо не позднее дня, следующего за днем выплаты работникам заработной платы, не допуская задержки перечисления средств.

В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), работодатель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска денежные средства из заработной платы работника в размере, установленном выборным органом профсоюзной организации в размере 1% (ч 6 ст. 377 ТК РФ).

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», учитывать мнение профкома в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

9.2.3. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска, установленные законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

9.2.4. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов и представления профкома по устранению нарушений трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.2.5. Решение о возможном расторжении трудового договора с работником, входящим в состав профкома и не освобожденным от основной работы по основаниям, предусмотренным пунктом вторым или третьим части первой статьи 81 ТК РФ, принимать с предварительного согласия председателя профкома профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска.

9.2.6. Обеспечивать осуществление мероприятий по внесению изменений и дополнений в устав МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в связи с изменением типа учреждения с обязательным участием работников, включая закрепление в уставе порядка принятия решения о назначении представителя профкома профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска членом наблюдательного совета МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

9.3. Взаимодействие работодателя с профкомом осуществляется посредством:

- учёта мнения профкома в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ;

- учёта мотивированного мнения профкома в порядке, установленном статьёй 373 ТК РФ;

- согласование профкомом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» локальных нормативных правовых актов и решений работодателя по социально-трудовым вопросам в целях достижения единого мнения сторон.

9.3.1. Работодатель с учётом мотивированного мнения профкома (по согласованию):

- устанавливает режим работы с разделением рабочего дня на части с перерывом два и более часа и порядка компенсации такого режима;

- привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- принимает решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- вводит, а также отменяет режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены (статья 74 ТК РФ);

- привлекает работника к сверхурочной работе (статья 99 ТК РФ);

- утверждает формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);

- принимает решение о возможном расторжении трудового договора с работником (подпункты второй, третий или пятый части первой ст. 81 ТК РФ);

- определяет форму подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых для подготовки профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (ст. 196 ТК РФ);

- формирует комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представляет к награждению отраслевыми и иными наградами;

- принимает (утверждает) локальные нормативные акты МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», содержащие нормы трудового права (ст. 8, 371, 372 ТК РФ): установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (ст. 144 ТК РФ); принятие правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ); составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ); установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ); установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ); принятие решений о режиме работы в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (ст. 100 ТК РФ); определение сроков проведения специальной оценки условий труда (ст. 22 ТК РФ); формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников; изменение условий труда (ст. 74 ТК РФ).

9.3.2. С учётом мотивированного мнения профкома производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 ст. 336 ТК РФ);

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 ст. 81 ТК РФ);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, (пункт 2 ст. 336 ТК РФ).

9.3.3. Работодатель с учётом мнения профкома (по согласованию) принимает (утверждает) локальные нормативные акты МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», определяющие:

- установление и распределение учебной нагрузки педагогических и других работников;

- установление дополнительных гарантий работникам, совмещающим работу с обучением;

- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);

- утверждение расписания занятий, годового календарного учебного графика;

- составление графика сменности (статья 103 ТК РФ);

- принятие решения о режиме работы в каникулярный период (графика работы в каникулы) и в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- утверждение графика отпусков (статья 123 ТК РФ);

- утверждение графика длительных отпусков;

- правила и инструкции по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ);

- конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 153 ТК РФ), оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ), оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (ст. 22 ТК РФ);

- принятие работодателем локальных нормативных актов и решений в иных случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором.

9.3.4. Работодатель с предварительного согласия профкома осуществляет:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора или увольнения в отношении работников, являющихся членами Профсоюза;

- временный перевод работников, являющихся членами Профсоюза, на другую работу в случаях, предусмотренных статьёй 39, частью третьей статьи 72.2 ТК РФ;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами вторым, третьим и пятым части первой статьи 81 ТК РФ с работниками, являющимися членами Профсоюза.

9.4. Профком обязуется:

9.4.1. Способствовать реализации настоящего коллективного договора, сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе, строить свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнёрства.

9.4.2. Разъяснять работникам положения коллективного договора и приложений к нему.

9.4.3. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.4.4. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска, в случае, если они уполномочили выборный орган профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска.

9.4.5. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе, за:

правильностью расходования фонда оплаты труда, в том числе экономии фонда оплаты труда, а также внебюджетных средств;

правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников (сведений о трудовой деятельности) своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

своевременным предоставлением сведений о трудовой деятельности работника в систему обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации (ст. 66.1. ТК РФ);

охраной труда в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»;

правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

своевременностью и правильностью начисления и перечисления страховых взносов в системе обязательного социального страхования работников;

соблюдением порядка аттестации педагогических работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска.

9.4.6. Обеспечивать выполнение условий настоящего коллективного договора.

9.4.7. Участвовать в формировании в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

9.4.8. Представлять, выражать и защищать социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников – членов профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска перед работодателем, в муниципальных и других органах, комиссиях по трудовым спорам, суде.

9.4.9. Принимать участие в аттестации работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» на соответствие занимаемой должности.

9.4.10. Осуществлять проверку уплаты и перечисления членских профсоюзных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.11. Информировать ежегодно членов профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска о своей работе, о деятельности профкома.

9.4.12. Содействовать оздоровлению детей работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

9.4.13. Ходатайствовать о представлении к наградам работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

9.4.14. Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных нормативных актов без необходимого согласования с профкомом (без учёта мотивированного мнения).

9.4.15. Выступать инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

Х. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Работодатель:

10.1.1. предоставляет профкому независимо от численности работников, бесплатно помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы, и помещение для проведения заседаний, собраний, хранения документов; обеспечивает хозяйственное содержание, охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляет для выполнения общественно значимой работы транспортное средство, средства связи (телефон, факс, интернет), компьютерную технику и др., а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте в здании МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»;

10.1.2. предоставляет профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска в бесплатное пользование здания, помещения, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением

оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (ст. 377 ТК РФ);

10.1.3. не препятствует представителям профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотренный статьёй 370 ТК РФ, а также посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач Профсоюза и прав, предусмотренных статьёй 11 Федерального закона от 12 января 1996. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

10.1.4. не допускает ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью;

10.1.5. привлекает профком для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда;

10.1.6. предоставляет профкому по его запросу информацию о численности, составе работников, условиях финансирования отрасли и оплаты труда, объёме задолженности по выплате заработной платы, размере средней заработной платы работников, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штата) работников (увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней), квалификации, дополнительном профессиональном образовании, результатах аттестации и наградах работников и другую необходимую информацию;

10.1.7. обеспечивает участие профкома в работе органов управления МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» (наблюдательный, совет Центра и др.) как по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников, так и относящихся к деятельности образовательной организации в целом;

10.1.8. предоставляет ежегодно в каникулярное время дополнительный оплачиваемый отпуск председателю профкома в количестве 7 календарных дней, членам профкома (казначей, лидер ячейки) – 1 календарных дня (по представлению председателя профкома).

10.2. Стороны признают следующие гарантии работников, входящих в состав профкома и не освобожденных от основной работы:

10.2.1. Члены профкома, выполняющие работу на общественных началах, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы, а также для

ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

10.2.2. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами вторым, третьим или пятым части первой статьи 81 ТК РФ, председателя профкома и лидеров профкома, не освобождённых от основной работы, производится в порядке, установленном статьёй 374 ТК РФ.

10.2.3. Члены профкома, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия председателя профкома подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть третья ст. 39 ТК РФ).

10.2.4. Члены профкома в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» включаются:

в состав аттестационной комиссии,
комиссий по определению учебной нагрузки педагогических работников,
комиссии по распределению выплат стимулирующего характера,
комиссии по специальной оценке рабочих мест,
комиссии по охране труда,
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других комиссиях, к компетенции которых относится решение вопросов, затрагивающих социально-трудовые и иные профессиональные интересы работников.

10.2.5. Работа в качестве председателя профкома и в составе профкома признаётся значимой для деятельности МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и учитывается при награждении и поощрении работников.

10.3. Стороны совместно:

10.3.1. представляют работников к награждению отраслевыми и иными наградами, ходатайствуют о представлении к наградам, присвоении почетных званий работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»;

10.3.2. принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органов управления образованием и (или) представителей работодателя в деятельность профсоюзной организации и профкома по реализации уставных задач Профсоюза;

10.4. Информация о деятельности профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска, в том числе о награждении работников отображается на информационном стенде в здании МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

11.2. Стороны договорились и обязуются:

11.2.1. Обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

11.2.2. Совместно разрабатывать и утверждать решением сторон ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год.

11.2.3. Проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора и отчитываться о его выполнении на общем профсоюзном собрании работников не реже одного раза в год.

11.2.4. Разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

11.2.5. Представлять другой стороне необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 10 дней, но не позднее одного месяца со дня получения соответствующего письменного запроса (ч. 2 ст. 51 ТК РФ).

11.2.6. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе по предложениям и требованиям профкома.

11.2.7. Профком отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к выборному органу профсоюзной организации, в порядке, установленном Уставом профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Работодатель обязуется ознакомить под роспись с текстом коллективного договора (изменениями и дополнениями в коллективный договор), а также со всеми локальными нормативными актами МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, всех работников образовательной организации в течение 12 дней после его подписания, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного

договора, а также предоставлять работникам полную и достоверную информацию, связанную с их трудовыми правами и интересами.

12.2. В месячный срок со дня подписания коллективного договора председатель профкома или лица, его заменяющие, доводят содержание коллективного договора до сведения всех членов профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска.

12.3. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.3. Каждый принимаемый на работу в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен работодателем с настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью под роспись.

12.4. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 3 сентября 2023 и действует по 2 сентября 2026 года включительно.

12.5. До истечения указанного срока стороны вправе продлевать действие коллективного договора на срок до трех лет, продлевать коллективный договор с изменениями и дополнениями или заключить новый коллективный договор.

Предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

12.6. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (ст. 44 ТК РФ).

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия рассматриваются представителями сторон и оформляются соглашением (дополнительным соглашением) сторон.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

12.7. В соответствии с частью четвертой статьи 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

12.8. При реорганизации МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.9. При смене формы собственности МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

12.10. При ликвидации МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

12.11. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение семи дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

12.12. Настоящий коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного коллективного договора:

приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центра развития творчества детей и юношества «Созвездие» г.Орска»;

приложение № 2 «Система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска)»;

приложение № 3 «Положение о моральном и материальном стимулировании (поощрении) работников МАУДО «ЦРТДЮ «СОЗВЕЗДИЕ» г. Орска»;

приложение № 4 «Положение об оказании материальной помощи членам профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»;

приложение № 5 «Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатуры выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» согласно Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н"Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"»;

приложение №6 форма расчетного листа заработной платы.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ПО ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска

Е.В.Мазур

« 21 » августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска»

С.Ю.Наследова

« 21 » августа 20 23 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г.Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (далее – МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска», образовательная организация, учреждение), действующее на основании Устава;

педагогический работник - работник, занимающий должность, предусмотренную разделом «Должности педагогических работников» квалификационных характеристик должностей работников образования;

представитель работодателя - руководитель организации или уполномоченные им лица в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного Учреждения;

выборный орган первичной профсоюзной организации - представитель работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска», наделенный в установленном

трудовым законодательством порядке полномочиями представлять интересы работников Учреждения в социальном партнерстве;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска»;

работодатель (директор) - юридическое лицо МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска», вступившее в трудовые отношения с работником.

1.5. Правила утверждаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору (ст. 190 ТК РФ).

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Порядок приема на работу:

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

2.1.2. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.1.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ).

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- для молодых специалистов;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.1.4. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя образовательной организации, его заместителей - не более шести месяцев.

2.1.5. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. В данном случае расторжение трудового договора производится без согласия профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия. Решение работодателя работник может оспорить в суде (ст. 71 ТК РФ).

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2.1.6. Если в трудовом договоре не оговорен срок действия срочного трудового договора, то договор считается заключенным на неопределенный срок. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

2.1.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

2.1.8. Прием педагогических работников на работу производится с учетом требований, предусмотренных ст. 331 ТК РФ

2.1.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться предъявление при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.1.10. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ч. 3 ст. 65 ТК РФ).

2.1.11. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.(ч. 4 ст. 65 ТК РФ).

2.1.12. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутренне совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (ст. 60 ТК РФ).

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или той же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 60.2, ст. 151 ТК РФ).

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) (ст. 60.2 ТК РФ).

Должностные обязанности руководителя образовательной организации не могут исполняться по совместительству (ст. 51 п. 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1.13. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (ст. 68 ТК РФ).

При поступлении сотрудника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан ознакомить его с:

– порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить сотруднику его права и обязанности;

- Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска»;

- коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска»;

- должностной инструкцией;

- другими локально - нормативными актами МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска», непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.1.14. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ).

2.1.15. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии с настоящей статьей, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор (ст. 61 ТК РФ).

2.1.16. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.1.17. С 1 января 2020 года МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска» в электронном виде ведет и предоставляет в Социальный Фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

2.1.18. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении — в день прекращения трудового договора.

2.1.19. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, за исключением дистанционных работников, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска» работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска» производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, утвержденного директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска».

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей.

2.2. Гарантии при приеме на работу:

2.2.1. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ).

2.2.2. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом (ст. 64 ТК РФ).

2.2.3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.4. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме (ст. 64 ТК РФ).

2.2.5. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суде (ст. 64 ТК РФ).

2.3. Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу:

2.3.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

Изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

а) изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;

б) перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором он работает).

2.3.2. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

К числу таких причин могут относиться:

- реорганизация образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также внутренняя реорганизация в образовательной организации;

- изменения в осуществлении образовательного процесса в образовательной организации (сокращение или увеличение количества групп и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

2.3.3. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника, в котором работает работник, при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника (ст. ст. 72.1, 72.2 ТК РФ).

2.3.4. Перевод на другую постоянную работу в пределах образовательной организации оформляется приказом работодателя.

2.3.5. По соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.3.6. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

2.3.7. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. ст. 60.2, 72.2, 151 ТК РФ - без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

2.3.8. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

2.3.9. Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Прекращение трудового договора:

2.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.4.2. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (ст. 78 ТК РФ).

2.4.3. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия (ст. 79 ТК РФ).

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.4.4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели (14 календарных дней), если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.4.5. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.4.6. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.4.7. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ст. 71 ТК РФ).

2.4.8. Ликвидация или реорганизация образовательной организации, которая может повлечь увольнение работников в связи сокращением численности или штата работников, осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

2.4.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя (ст. 84.1 ТК РФ).

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.4.13. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.4.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.4.15. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи.

2.4.16. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ. По письменному обращению работника,

не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с ТК РФ на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

3. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

3.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.9. на участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

3.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательной организации, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- 3.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 3.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 3.2.5. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- 3.2.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- 3.2.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательной организации;
- 3.2.8. экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;
- 3.2.9. соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- 3.2.10. уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и детям;
- 3.2.11. в случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше;
- 3.2.12. выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательной организации, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

3.3 Педагогические работники учреждения имеют право:

- 3.3.1. на свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3.3.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы образовательной организации;
- 3.3.3. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой образовательной организации и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.3.4. на участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 3.3.5. на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 3.3.6. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 3.3.7. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 3.3.8. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 3.3.9. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, для чего работодатель создает условия, необходимые для обучения работников в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (системы переподготовки и повышения квалификации);
- 3.3.10. на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в добровольном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 3.3.11. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- 3.3.12. на материальное и моральное поощрение по результатам своего труда;
- 3.3.13. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3.3.14. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.3.15. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.3.16. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными локальными актами образовательной организации.

3.4. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- 3.4.1. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3.4.2. соблюдать права и свободы детей, поддерживать дисциплину, режим посещения занятий, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 3.4.3. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 3.4.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 3.4.5. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.4.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 3.4.7. проходить аттестацию в целях установления соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.4.8. участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
 - 3.4.9. обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности;
 - 3.4.10. следить за посещаемостью детей своего объединения;
 - 3.4.11. осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся, лицами, их заменяющими, по вопросам воспитания и обучения, проводить родительские собрания, консультации;
 - 3.4.12. нести полную ответственность за физическое и психическое здоровье ребенка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать санитарные правила, отвечать за воспитание и обучение детей.
- Обо всех случаях травматизма детей работники образовательной организации обязаны немедленно сообщить руководству и родителям;
- 3.4.13. приходить на работу в соответствии с графиком работы.
 - 3.4.14. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
 - 3.4.15. поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, в служебных и иных помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - 3.4.16. уважительно относиться к родителям (законным представителям) детей, коллегам по работе;

3.4.17. выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательной организации, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического работника.

3.5. Работодатель имеет право:

3.5.1. на управление образовательной организацией, принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных Уставом образовательной организации;

3.5.2. на заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.3. на ведение коллективных переговоров через своих представителей и заключение коллективных договоров;

3.5.4. на поощрение работников за добросовестный эффективный труд;

3.5.5. на требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.5.6. на привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.7. на принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном ТК РФ;

3.5.8. реализовывать иные права, определенные Уставом образовательной организации, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

3.6. Работодатель обязан:

3.6.1. в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда;

3.6.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.6.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.6.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6.5. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.6.6. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.6.7. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

3.6.8. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

3.6.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.6.10. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.6.11. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.6.12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.13. в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

3.6.14. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

3.6.15. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации;

3.6.16. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

3.6.17. поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.6.18. организовывать и проводить аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;

3.6.19. своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение работы образовательной организации, поддерживать и поощрять работников за качественные результаты труда.

3.6.20. исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательной организации, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

3.7. Ответственность сторон трудового договора:

3.7.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

3.7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.3. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 232 ТК РФ).

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.4. Работодатель обязан в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

3.7.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся

работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

3.7.6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

3.7.7. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

3.7.8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.9. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.10. Работодатель направляет в служебные командировки, привлекает к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- работников-инвалидов;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- работники, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работников-опекунов детей в возрасте до 14 лет;
- работников, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

3.7.11. Работники, указанные в п. 3.7.10 настоящих Правил, предоставляют в отдел кадров работодателя документы, подтверждающие право на льготы, если это не было сделано в дату приема на работу или в период трудовых отношений:

– работник, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту должен предоставить подтверждающие документы: свидетельство о рождении ребенка, повестку или уведомление о заключении контракта.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени:

4.1.1. В образовательной организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с 9.00 до 20.00 с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

4.1.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. Для других категорий работников продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

В зависимости от должности и специальности, педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.1.3 Продолжительность рабочего времени:

- директор – 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- заместитель директора - 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- главный бухгалтер - 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- руководитель структурного подразделения - 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- методист - 36 ч. в неделю (7 часов 12 минут в день),
- педагог-организатор - 36 ч. в неделю (7 часов 12 минут в день),
- социальный педагог - 36 ч. в неделю (7 часов 12 минут в день),
- педагог-психолог - 36 ч. в неделю (7 часов 12 минут в день),
- специалист по охране труда – 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- инспектор по кадрам - 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- звукооператор - 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- художник-конструктор – 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- художник-модельер – 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- художник-декоратор – 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- костюмер - 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания - 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- электрик - 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- вахтер - 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- сторож - почасовая оплата (12 ч. - в рабочие дни недели, 24 ч. - в выходные дни недели и праздничные дни),
- дворник - 40 ч. в неделю (8 часов в день),
- уборщик служебных помещений – 40 ч. в неделю (8 часов в день).

Норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы:

- концертмейстер – 24 ч.;
- инструктор по физической культуре – 30 ч.

Норма часов учебной работы в неделю за ставку заработной платы:

- педагог дополнительного образования – 18 ч.;

4.1.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующее нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.1.5. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, планированием непосредственной образовательной деятельности, графиками работы, коллективным договором образовательной организации.

4.1.6. Работа педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период учебно-воспитательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к непосредственной образовательной деятельности, праздникам и развлечениям.

4.1.7. Периоды закрытия образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников образовательной организации, являются для них рабочим временем.

В эти периоды педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе, к работам, не требующим специальной профессиональной подготовки в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.1.8. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

4.1.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

4.1.10. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем. График сменности должен быть доведен до работника не позднее, чем за месяц до введения его в действие (ст. 103 ТК РФ).

Режим работы по сменам устанавливается для сторожей.

4.1.11. Ночное время – время с 22:00 ч до 06:00 ч.

4.1.12. Работодатель привлекает к работе в ночное время, сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- работников-инвалидов;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- работники, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работников-опекунов детей в возрасте до 14 лет;
- работников, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

4.1.13. Работники вправе работать вне места расположения Работодателя, вне стационарного рабочего места – удаленно (дистанционная работа). Установить такой режим работы можно тем работникам, которые могут исполнять свои обязанности удаленно.

4.1.14. Сотрудники могут быть приняты или переведены в один из режимов дистанционной работы:

- Постоянная дистанционная работа – когда сотрудник выполняет свою работу дистанционно в течение всего срока действия трудового договора.
- Временная дистанционная работа – когда сотрудник временно выполняет свою работу дистанционно. Временную работу можно установить на срок не более шести месяцев. При этом сотрудник непрерывно работает дистанционно, то есть каждый день.
- Периодическая дистанционная работа – когда сотрудник чередует дистанционную работу и работу на стационарном рабочем месте.

Временная дистанционная работа применяется на срок до шести месяцев.

4.1.15. Основаниями для установления режима временной дистанционной (удаленной) работы могут являться соглашение сторон, производственная необходимость, катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия и любые исключительные случаи, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.1.16. Взаимодействие между работником и работодателем в период временной дистанционной (удаленной) работы осуществляется по интернету, телефонной связи, используя электронную почту, Сферум.

Работники должны находиться на связи со своим непосредственным начальником, а также вышестоящим руководством на протяжении всего рабочего дня.

В случае если сотрудник не будет выходить на связь в течение рабочего дня, работодатель вправе привлечь за это к дисциплинарной ответственности.

4.1.17. Режим временной дистанционной (удаленной) работы вводится на основании:

- трудового договора, заключаемого между работодателем и работником;
- дополнительного соглашения к трудовому договору, в случае если основания для установления режима временной дистанционной (удаленной) работы возникли после заключения трудового договора.

В указанных документах устанавливается порядок временной дистанционной (удаленной) работы, предусматривающий:

- график временной дистанционной (удаленной) работы - количество и периодичность предоставления рабочих дней и рабочих часов работнику в режиме временной дистанционной (удаленной) работы;

- возможность использования ресурсов (техники, оплаты расходов на использование коммуникационных технологий) организации по месту осуществления работником режима временной дистанционной (удаленной) работы.

Во время выполнения трудовой функции в дистанционной форме на работников в режиме временной дистанционной (удаленной) работы распространяются нормы настоящей главы об особенностях регулирования труда дистанционных работников, в том числе в части охраны труда.

Заработная плата при временной дистанционной (удаленной) работе выплачивается в полном размере при сохранении объема работы, обусловленной трудовым договором.

В случаях катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии, эпизоотии и любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, допускается упрощенный порядок введения режима временной дистанционной (удаленной) работы. Упрощенный порядок введения режима временной дистанционной (удаленной) работы должен предусматривать издание локального нормативного акта с установлением списков работников, переводимых с их согласия на временную дистанционную (удаленную) работу, а также порядок организации режима временной дистанционной (удаленной) работы, в том числе:

- срок, на который работник переводится на временную дистанционную (удаленную) работу;

- график работы на стационарном рабочем месте и за его пределами, возможность его последующей корректировки (при необходимости);

- режим рабочего времени, в том числе время, в течение которого работник должен находиться в режиме доступности для связи с работодателем в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка (если указанный режим отличается от установленного правилами внутреннего трудового распорядка);

При упрощенном порядке введения режима временной дистанционной (удаленной) работы условия трудового договора не изменяются, дополнительное соглашение к трудовому договору не заключается, способы взаимодействия работодателя и работников, в том числе посредством электронной почты и иных мобильных и веб-сервисов, путем обмена электронными документами, электронными образами документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронный вид путем сканирования с сохранением их реквизитов), вопросы возмещения (при необходимости) связанных с выполнением временной удаленной работы расходов (оплата электроэнергии, используемого программного обеспечения (включая антивирусную защиту) и других расходов) устанавливаются в локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

С локальным нормативным актом о введении режима временной дистанционной (удаленной) работы в упрощенном порядке, а также вносимыми в него изменениями необходимо ознакомить работника в соответствии с установленным способом взаимодействия.

В приоритетном порядке на временную удаленную работу в упрощенном порядке в случаях катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии, эпизоотии и любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или

нормальные жизненные условия всего населения или его части переводятся (при наличии соответствующих технических и организационных возможностей):

- беременные женщины;
- работники (опекуны, попечители, приемные родители), имеющие детей в возрасте до 14 лет,
- инвалиды;
- пенсионеры по возрасту;
- работники, осуществляющие уход за инвалидами или длительно болеющими членами семьи, которые по состоянию здоровья нуждаются в уходе;
- другие категории работников, предусмотренные коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

4.2. Время отдыха:

4.2.1. Временем отдыха является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

4.2.2. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 108 ТК РФ).

Для работников устанавливается перерыв для отдыха и питания по соглашению между работником и работодателем (ст. 108 ТК РФ) не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.2.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

В исключительных случаях привлечение работников к работе в эти дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 113 ТК РФ, по письменному приказу работодателя.

4.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой оплачиваемый день отдыха, а работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в этом случае в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.5. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (ст. 262 ТК РФ).

4.2.6. Работникам образовательной организации предоставляются:

- педагогическим и административным работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня;
- учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ) согласно Порядка и условиям предоставления длительного отпуска определяется Приказом Минобрнауки РФ от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

4.2.7. Сотрудники ежегодно используют полный отпуск продолжительностью минимум 28 календарных дней.

4.2.8 По общему правилу отпуск предоставляется полностью.

По письменному соглашению сторон отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска, не обязательно первая, должна быть не меньше 14 календарных дней. Продолжительность остальных частей отпуска не ограничена. Отпуск можно предоставить от одного календарного дня.

4.2.9. Отпуск или его часть может начинаться в любой день недели, в том числе в выходной. Нерабочие праздничные дни в число дней отпуска не входят.

4.2.10. Запрещено предоставлять отпуск только на выходные дни.

4.2.11. Письменное соглашение сторон о разделении отпуска на части оформляется двумя способами:

- заявление работника с визой руководителя и положительной резолюцией директора учреждения;
- письменное предложение работнику использовать часть отпуска с положительным решением работника.

4.2.12. Очередность предоставления отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.2.13. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, пока младшему ребенку не исполнится 14 лет;
- несовершеннолетним;
- родителям, приемным родителям, опекунам или попечителям, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- сотрудникам, которые награждены знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»;
- беременным перед или после отпуска по беременности и родам и (или) по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- супругу, который хочет воспользоваться отпуском во время отпуска по беременности и родам его жены;
- супругу военнослужащего, который хочет уйти в отпуск одновременно с отпуском другого супруга;
- участникам Великой Отечественной войны, инвалидам войны, ветеранам боевых действий, в том числе получившим инвалидность;

- героям Советского Союза, героям России, полным кавалерам ордена Славы;
- героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- сотрудникам, которые получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, которые связаны с радиацией вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, участникам ликвидации катастрофы;
- сотрудникам, которые претендуют на отпуск за первый рабочий год, при намерении работодателя включить их в график;
- работникам, трудовой договор с которыми был приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации – в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора.

4.2.14. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года;
- период приостановления трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ – период приостановления действия трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;

4.2.15 Работники, имеющие право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время после возобновления трудового договора, приостановленного в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе подать письменное заявление о предоставлении оплачиваемого отпуска в удобное время не позднее шести месяцев с даты возобновления трудового договора. При этом отпуск может быть использовать как целиком, так и по частям при условии, что одна из частей отпуска составляет не менее 14 календарных дней. Заявление должно быть подано не позднее трех календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

4.2.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами образовательной организации (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

4.2.17. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.2.18. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.2.19. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.2.20. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2.21. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2.22. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

4.2.23. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются (ст. 120 ТК РФ).

4.2.24. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ.).

4.2.25. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя. (ст. 122 ТК РФ).

4.2.26 В период временной дистанционной (удаленной) работы работник имеет право на неприкосновенность времени отдыха. Время взаимодействия работника с работодателем в период времени отдыха работника, включается в рабочее время. Взаимодействие работодателя с работником в период времени отдыха работника, без его предварительного письменного согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

4) в случаях, предусмотренных частью пятой статьи 312.4. настоящего Кодекса.

В других случаях взаимодействие работодателя с работником в период времени отдыха работника, допускается с его предварительного письменного согласия.

При заключении трудового договора работники должны быть ознакомлены с порядком взаимодействия работодателя с работником в период времени отдыха работника, установленным у работодателя.

5. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

5.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст. 192 ТК РФ в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ):

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем образовательной организации, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем образовательной организации, своих трудовых обязанностей (п. 10 ч.1 ст. 81 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации (п.1 ст. 336 ТК РФ).

5.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательной организации норм профессионального поведения или Устава образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка и обстоятельства, при которых он был совершён (ст. 192 ТК РФ).

5.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

5.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.9. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

5.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) комиссию по трудовым спорам образовательной организации, суд.

6. Особенности регулирования труда работников предпенсионного возраста

6.1. Работник предпенсионного возраста – работник в течение пяти лет до наступления возраста, который дает право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

С января 2019 года женщины выходят на пенсию в 60 лет, мужчины – в 65 лет. По общему правилу у женщины предпенсионный возраст начинается с 55 лет, у мужчин – с 60 лет.

Работники, которые согласно пенсионной реформе должны выйти на пенсию по старости в 2019 и 2020 году, могут это сделать на полгода раньше (п. 3 ст. 10 Закона от 03.10.2018 № 350-ФЗ). Пенсионная реформа предусматривает переходный период, который продлится 9 лет: с 2019-го по 2027-й.

Многодетные матери имеют право выйти на пенсию досрочно. Если у работницы три ребенка, она выйдет на пенсию на 3 года раньше нового пенсионного возраста – в 57 лет. Предпенсионный возраст у нее начнется в 52 года.

Если у работницы четверо детей, на пенсию она выйдет в 56 лет, а предпенсионный возраст начнется в 51 год. Если у работницы пять и более детей, на пенсию она выйдет в 50 лет, а предпенсионный возраст начнется в 45 лет.

6.2. Подтвердить статус гражданина предпенсионного возраста работник может с помощью электронного удостоверения, которое он получил в Пенсионном фонде.

6.3. При приеме на работу или в течение трудовых отношений работник предпенсионного возраста может потребовать установить ему неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, а режим рабочего времени и времени отдыха, в том числе продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, работодатель устанавливает с учетом пожеланий работника и условий работы.

При работе на условиях неполного рабочего времени труд работника оплачивается пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

6.4. Работодатель по письменному заявлению работника предпенсионного возраста предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы до двух календарных дней в году.

7. Диспансеризация

7.1. Работники в возрасте до 40 лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

7.2. Работники, достигшие возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

7.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, которые получают пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

7.4. Работник обязан сообщить письменно о том, что планирует пройти диспансеризацию, не позднее чем за три рабочих дня до диспансеризации и согласовать дату/даты с директором. Работник вправе не выходить на работу и использовать день или дни для диспансеризации после того, как ознакомится с приказом об освобождении от работы.

7.5. При предоставлении заявления работник, который относится к категории, предусмотренной пунктом 8.3 настоящих правил, также предоставляет подтверждение своего статуса как лица предпенсионного возраста (справка из ПФР) или получателя пенсии по старости или по выслуге лет (пенсионное удостоверение).

7.6. Работодатель не вправе отказать в предоставлении дней для прохождения диспансеризации. Однако если работник не согласует с работодателем день или дни для

прохождения диспансеризации и не выйдет на работу, такое отсутствие может быть расценено как нарушение работником трудовой дисциплины, в том числе и как прогул. Если работодатель не согласовал дату/даты освобождения от работы, указанные в заявлении, работник должен выбрать другую дату/даты.

7.7. Работник вправе написать заявление об отпуске без сохранения заработной платы на основании статьи 128 ТК, если ему нужны дополнительные рабочие дни на диспансеризацию сверх минимума, предусмотренного статьей 185.1 ТК. При этом работодатель может, но не обязан согласовать такое заявление.

7.8. Работник обязан предоставить в отдел кадров справку из медицинского учреждения, которая подтвердит факт прохождения диспансеризации.

Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день/дни, когда его освободили от работы. В справке должна быть дата/даты диспансеризации, подпись врача и печать учреждения. Документ работник обязан принести работодателю в день выхода на работу после диспансеризации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

8.2. С вновь принятыми Правилами внутреннего трудового распорядка, внесенными в них изменениями и дополнениями, работодатель знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.

**Лист ознакомления работников
с Правилами внутреннего трудового распорядка**

[illegible]

Лист ознакомления работников с коллективным договором

[illegible]

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ПО ЦРТДЮ
«Созвездие» г. Орск
« 21 » августа 2023 г.
Е.В. Мазур

Принято решением
Общего собрания работников
МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.
Орска»
Протокол № 2/1 от 21.08. 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск»
« 21 » августа 2023 г.
С.Ю. Наследова

Приказ от 21.08.2023 № 94/01-02

**Система оплаты труда
работников муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г.
Орска» (МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск»), подведомственного
управлению образованию администрации г. Орск.**

I. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орск» (далее – МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск», «учреждение»), подведомственного управлению образования администрации г. Орск, разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 года № 3224/741-IV-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 11 ноября 2008 года № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, методическими рекомендациями Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, постановлением администрации города Орск от 21 июня 2018 года № 2681-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Орск».

1.2. Настоящая система оплаты труда устанавливает обязательные требования, гарантирующие соблюдение и защиту интересов работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск».

1.3. Система оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.4. Настоящая система оплаты труда определяет условия оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» подведомственного управлению образования администрации г. Орска и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений и педагогических работников;
- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;
- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих;
- порядок и условия оплаты труда работников, не относящихся к работникам образования;
- порядок и условия оплаты труда руководителя (директора), его заместителей и главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- формирование фонда оплаты труда.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и не могут быть установлены ниже предусмотренных Положением.

Фонд оплаты труда вакантных должностей работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» рассчитывается исходя из окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы, установленных в данной системе оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат с учетом средних коэффициентов данной системы оплаты труда, но не менее минимального размера оплаты труда.

Изменение заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» производится на основании приказа директора:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении государственными, ведомственными и (или) муниципальными наградами – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течении которых за ним

сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.6. Заработная плата работника МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за месяц, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.7. Оплата труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занятых по совместительству и совмещению, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства и совмещения, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.10. МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в лице директора заключает с работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих и компенсационных выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.11. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется на календарный год, исходя из размера субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры и сроки индексации заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определяются в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Гарантированная часть оплаты труда включает в себя: оклад (должностной оклад) либо ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер (за наличие квалификационной категории, за стаж непрерывной работы, за государственные, муниципальные награды).

1.13. Штатное расписание утверждается приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» по согласованию с профсоюзным комитетом, и включает в себя все должности. В течение финансового года в штатное расписание приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут вноситься изменения. Перерасход фонда оплаты труда не допускается.

1.14. Настоящая система оплаты труда регулирует порядок оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за счет всех источников финансирования.

1.15. Заработная плата работников учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.16. В целях недопущения нарушений прав и свобод работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», устанавливаемые системы оплаты труда подлежат экспертизе комиссией, созданной управлением образования администрации г. Орска.

1.17. Размеры окладов (должностных окладов) МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» ежегодно с 01 января индексируются на величину не ниже индекса роста потребительских цен в соответствии прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации. Размеры должностных окладов при индексации округляются до целого рубля в сторону увеличения»

II. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений и педагогических работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений и должностных окладов либо ставок заработной платы педагогических работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются на основе постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад) либо ставка заработной платы в месяц, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 уровень	Инструктор по физической культуре	8 204,00
2 уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	8 546,00
3 уровень	Методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования	8 888,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 уровень	Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения	9 766,00

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за квалификационную категорию;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень.

2.2.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы руководителям структурных подразделений устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий стаж работы руководителем структурных подразделений в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры гарантированных стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 5 лет	свыше 5 лет
20 %	30 %

2.2.2. Гарантированные стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы педагогическим работникам организаций устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий педагогический стаж работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры гарантированных стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы педагогическим работникам:

За стаж непрерывной работы	Размер
более 20 лет	25 %
от 10 до 20 лет	20 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 0 до 5 лет	10 %

2.2.3. Педагогическим работникам устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию:

При наличии высшей квалификационной категории	При наличии первой квалификационной категории
55 %	45 %

2.2.4. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам учреждения устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды

Размеры выплат стимулирующего характера за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Почетная грамота министерства образования Оренбургской области	10 %
Заслуженный работник образования г. Орска	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %
Почётная грамота Орского городского Совета депутатов	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

2.2.5. Педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, устанавливается гарантированная выплата стимулирующего характера в размере 140% с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, производятся лицам в возрасте до 35 лет включительно:

1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее, чем за три года обучения.

Данная выплата сохраняется после завершения обучения на протяжении двух лет при продолжении работы в образовательных организациях города.

2. Осуществляющим свои трудовые функции впервые в образовательных организациях города, после окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования в течение 2-х лет.

В случае перевода из одного образовательного учреждения в другое или перевода с одной должности на другую в рамках одного учреждения статус за молодым специалистом сохраняется, и срок его действия не прерывается.

2.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.4. С учетом условий труда педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающих должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367) (с изменениями и дополнениями).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
1 уровень	Секретарь	6 803,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
1 уровень	Инспектор по кадрам, техник-программист	6 913,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
1 уровень	Инженер по охране труда	7 352,0

3.2. С учетом условий труда работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников,

осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) рабочих МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367) (с изменениями и дополнениями).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня		
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»: гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания,	6 584,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей рабочих второго уровня		
1 уровень	Водитель автомобиля	7 296,00
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»: электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	6 693,00

4.2. С учетом условий труда рабочим МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

V. Порядок и условия оплаты труда работников, не относящихся к работникам образования

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	
Художник-конструктор, художник – модельер театрального костюма, художник-декоратор, звукооператор	7 023,00

5.2. Размеры должностных окладов работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Костюмер	6 913,00

5.3. С учетом условий труда работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Оклад (должностной оклад) директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда.

6.3. Размер оклада (должностного оклада), директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливается главой города Орска или им уполномоченным лицом и составляет 16 458,00 рублей.

6.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» (без учета средней заработной платы директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», заместителей директора и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, составляет в кратности до 4.

6.5. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются приказом директора учреждения ежегодно на 01 сентября на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются для директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителей и главного бухгалтера в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

6.7. Главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень;
- за масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения.

6.7.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в зависимости от общего количества лет, проработанных в должности руководителя (директора) в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий руководящий стаж работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
30 %	40 %	50 %

6.7.2. Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Наименование	Размер
Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования; Заслуженный учитель Российской Федерации	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации;	15 %

Наименование	Размер
Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	
Заслуженный работник образования г. Орска Почетная грамота Министерства образования Оренбургской области	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

6.7.3. Размеры гарантированных выплат за масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения устанавливается главой города Орска или уполномоченным им лицом ежегодно на 01 сентября.

6.8. Решение о введении выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» принимает глава города Орска или им уполномоченное лицо с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и исполнениями целевых показателей эффективности работы учреждения и самого директора.

Показатели и критерии эффективности деятельности разрабатываются и утверждаются главой города Орска или его уполномоченным лицом в зависимости от типа (вида, профиля) организации. Расчет выплат стимулирующего характера эффективности деятельности директора оценивается в баллах.

Выплаты стимулирующего характера эффективности деятельности директора определяются главой города Орска или им уполномоченным лицом в размере до 100 % оклада (должностного оклада).

6.9. Приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» работникам, занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера, устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень по профилю.

6.9.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера, в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий стаж работы в должности заместителей руководителя и главного бухгалтера согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
--------------------	-------------------	-------------

10 %	15 %	20 %
------	------	------

6.9.2. Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера к должностному окладу за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Почетная грамота министерства образования Оренбургской области	10 %
Заслуженный работник образования г. Орска	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %
Почётная грамота Орского городского Совета депутатов	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

6.10. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска». Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определённый срок, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.11. Применение выплат стимулирующего и компенсационного характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.12. На основании приказа/распоряжения главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» может выплачиваться единовременная выплата и материальная помощь.

6.13. Единовременное премирование директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» производится по итогам работы (квартал, год, месяц) с учетом одного из следующих показателей:

- выполнение дополнительных поручений учредителя;
- отсутствие нарушений, выявленных уполномоченным органом при проверке: требований пожарной безопасности, требований охраны труда, эффективности и целевого использования бюджетных средств;
- отсутствие замечаний управления образования администрации г. Орска в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам.

Размер стимулирующих выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

6.14. При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается.

6.15. Материальная помощь директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» выплачивается в размере, не превышающем один оклад (должностной

оклад), при условии представления документов, подтверждающих право на получение данной выплаты в следующих исключительных случаях:

- смерть близких родственников (родителей, детей, супруга(и);
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

6.16. С учетом условий труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»: директора, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

VII. Порядок и условия

установления выплат компенсационного характера

7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного характера.

7.2. Работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата директору, его заместителям и главному бухгалтеру за специфику работы;
- выплаты, обеспечивающие исполнение действующих нормативно-правовых актов;
- выплаты за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами;
- иные выплаты компенсационного характера, установленные в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7.3. За работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществляются следующие выплаты к окладам (должностным окладам):

Виды работ	Размер
Руководство предметными и методическими объединениями, инновационными площадками регионального и муниципального уровня (оплате подлежит руководство не более 2-мя предметными и методическими объединениями, инновационными площадками)	15 %

Работа в городской комиссии по комплексной диагностике обучающихся, работа в городской автоматизированной информационной системе, работа по организации муниципальных, областных и иных массовых мероприятий (в организациях дополнительного образования) (оплате подлежит работа не более, чем по двум основаниям)	10 %
---	------

7.4. Педагогическим работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за специфику работы производится доплата к окладам (должностным окладам) либо ставкам заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки.

7.4.1. Доплата производится работникам в следующих размерах:

Категория работников	Виды выплат, специфика и условия работы	Значение
Педагогическим работникам	За реализацию индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы с детьми – инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья***	20 %
Педагогическим работникам	За реализацию индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы на дому с детьми – инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (с учетом фактического объема учебной нагрузки)	20 %

***Данный коэффициент применяется пропорционально количеству детей инвалидов или детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Решение о размере соответствующих выплат и перечень работников, которым могут устанавливать доплату за специфику работы, в зависимости от степени и продолжительности обучения, принимается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

Данные выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период времени, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.5. Выплаты работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», получавшим ее ранее. МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в лице директора принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

7.6. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.10. В соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут устанавливаться компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.11. Конкретный размер компенсационных выплат устанавливается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором и приказом директора.

7.12. Иные выплаты компенсационного характера определяются в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.13. Выплата компенсационного характера директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителям и главному бухгалтеру за специфику работы.

7.14. Выплата компенсационного характера, обеспечивающая исполнение действующих нормативно-правовых актов, работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.15 Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится всем работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в размере 15 % к начисленной заработной плате.

VIII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за выполненную работу локальным нормативным актом учреждения устанавливается порядок выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

8.2. Средства на выплаты стимулирующего характера предусматриваются в бюджете учреждения при планировании бюджета на очередной финансовый год.

8.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

8.4. Конкретный размер стимулирующих и премиальных выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника либо ставке заработной платы, так и в абсолютном размере по приказу директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

Максимальный размер премий определяется локальным нормативным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

8.5. Водителям, по решению работодателя, может устанавливаться коэффициент к окладу за классность (в соответствии с постановлением СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 года № 58/3-120 (раздел «Автомототранспорт и городской электротранспорт» «Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады»). Надбавка за классность утверждается работодателем в виде фиксированного коэффициента к окладу (должностной оклад) в следующих размерах:

- 1) I класс - 125%;
- 2) II класс - 100%.

Квалификация класса может быть присвоена водителям, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Классность водителей (повышение или понижение) определяется в учреждении квалификационной комиссией, которая проводит соответствующую аттестацию. Решение о присвоении классности утверждается приказом работодателя, а также производится соответствующая запись в трудовую книжку работника уполномоченным лицом.

Классность водителей имеет ступени:

1) I класс - водитель, имеющий водительское удостоверение на управление транспортными средствами с открытыми категориями «В», «С», «Е» и «Д». Непрерывный стаж работы должен быть не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса;

2) II класс - водитель, имеющий водительское удостоверение на управление транспортными средствами с открытыми категориями «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»). Непрерывный стаж работы должен быть не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса.

IX. Формирование фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

9.2. Ставки заработной платы определяются на предстоящий финансовый год исходя из штатного расписания МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

9.3. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется в пределах размера финансового обеспечения муниципального задания и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ЦРТДЮ «Созвездие»
г. Орск

Е.В. Мазур
«21» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск»

С.Ю. Наследова
«21» августа 2023

Принято решением
Общего собрания работников
МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск»
Протокол № 2/4 от 21.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОРАЛЬНОМ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ (ПОощРЕНИИ)
РАБОТНИКОВ МАУДО «ЦРТДЮ «СОЗВЕЗДИЕ» Г. ОРСКА».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о моральном и материальном стимулировании (поощрении) работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, налоговым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, системой оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орск», Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск», Коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение определяет цели морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орск» (далее – Центр, учреждение) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально - технической базы, повышении качества образовательно-воспитательного процесса, а также закреплении в учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положения распространяет свое действие на всех работников, учреждения, как основных, так и работающих по совместительству в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Средства на выплаты стимулирующего характера предусматриваются в бюджете учреждения при планировании бюджета на очередной финансовый год.

1.5. Источниками формирования фонда материального стимулирования являются: стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения, рассчитанного на соответствующий финансовый год, экономия фонда оплаты труда учреждения, неиспользованная часть фонда стимулирования предыдущего периода, а так же средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, направленные на оплату труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск», иные источники поступления средств, не противоречащие Уставу учреждения, действующему законодательству РФ.

1.6. Вопросы морального и материального стимулирования, а также размеры и порядок премиальных выплат рассматриваются учреждением самостоятельно совместно с профсоюзным комитетом и (или) Советом Центра при необходимости, и оформляются распорядительным актом учреждения.

1.7. Материальное стимулирование сотрудников учреждения по результатам их труда есть право, а не обязанность учреждения и зависит от количества и качества труда

работников, финансового состояния учреждения и других факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материального стимулирования.

1.8. Настоящее Положение не регулирует порядок, условия назначения и выплат стимулирующего характера, носящих обязательный (постоянный) характер (за наличие квалификационной категории, за стаж непрерывной работы, за государственные, муниципальные награды, молодым специалистам), надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда и др.

2. Виды стимулирования (поощрения) работников.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды стимулирования (поощрения) сотрудников:

2.8. Виды морального стимулирования (поощрения):

2.8.1. объявление устной благодарности;

2.8.2. объявление благодарности через приказ директора;

2.8.3. награждение грамотой Центра;

2.8.4. занесение на Доску Почета учреждения, района, города;

2.8.5. представление к награждению государственными, муниципальными и (или) ведомственными наградами;

2.8.6. представление к награждению наградами органов государственной власти Оренбургской области;

2.8.7. представление к присвоению звания «Образцовый детский коллектив Оренбургской области»;

2.9. Виды материального стимулирования (поощрения):

2.9.1. выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты)

2.9.2. премирование по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2.9.3. единовременные премии и иные поощрительные выплаты;

2.9.4. награждение ценным подарком:

3. Условия и показатели для назначения стимулирования (поощрения).

3.8. Моральное и материальное стимулирование сотрудников учреждения осуществляется с учетом их личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и функций учреждения. При оценке труда учитываются следующие условия и показатели:

3.8.1. отсутствие случаев травматизма по причине несоблюдения правил охраны труда на рабочем месте (для всех категорий работников);

3.8.2. отсутствие обоснованных заявлений и жалоб со стороны обучающихся, их родителей (или иных законных представителей), нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;

3.8.3. отсутствие случаев травматизма обучающихся во время учебных занятий и во время проведения воспитательных мероприятий, во время которых ответственность за жизнь и здоровье детей была возложена на педагогического работника;

3.8.4. отсутствие дисциплинарных взысканий;

3.8.5. качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

3.8.6. проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

3.8.7. выполнение особо важной для учреждения работы;

3.8.8. активное участие в мероприятиях, проводимых на уровне учреждения, района, города и региона;

3.8.9. успешное выполнение плановых показателей в рамках муниципального задания; социального заказа

3.8.10. совершенствование форм и методов обучения и воспитания;

3.8.11. активная работа с общественными, спортивными, культурными организациями, творческими союзами, ассоциациями, сообществами, социальными партнерами по проблемам образования и воспитания.

4. Размеры и порядок установления стимулирующих выплат работникам.

4.8. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности.

4.9. Размеры стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливаются за предшествующий месяц работы по результатам мониторинга и оценки результативности всех работников учреждения на основании утвержденных критериев и показателей.

4.10. Критерии, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты, учреждение разрабатывает самостоятельно. Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.

4.11. Размеры стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения определяет созданная приказом руководителя учреждения комиссия по распределению стимулирующих выплат с учетом мнения выборного профсоюзного органа по представлению администрации учреждения, действующая на основании Положения.

4.12. Размеры выплат стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений устанавливаются непосредственно руководителем учреждения (директором) учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.13. Выплаты стимулирующего характера могут определяться как в процентном отношении коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютных значениях.

4.14. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год, минимальный – 1 месяц.

5. Размер и порядок установления материального стимулирования (премирования).

5.1. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности деятельности в учреждении, имиджа и не зависит от стажа работы.

5.2. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

5.3. Совокупный размер материального стимулирования (премирования) работников максимальными размерами не ограничивается.

5.4. Ограничение по количеству премиальных выплат в течение учебного и (или) календарного года не устанавливается.

5.5. Единовременные премии и иные поощрительные выплаты (премии) могут осуществляться в отношении любого работника учреждения.

Основания для выплаты единовременных премий и иных поощрительных выплат (премии):

5.5.1. выполнение дополнительных объёмов работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

5.5.2. в связи с юбилейными датами работников (50, 55, и далее каждые 5 лет),

5.5.3. в связи с заключением брака;

5.5.4. за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

5.5.5. за многолетний труд в учреждении в связи выходом на пенсию;

5.5.6. в связи с государственными и профессиональными праздниками;

5.5.7. премии, выплачиваемые одновременно с занесением на Доску Почета учреждения, района, города;

5.5.8. премии, выплачиваемые одновременно с вручением педагогическому работнику почетных грамот, знаков отличия, присвоением ему почетных или научных званий;

5.5.9. за подготовку призеров предметных олимпиад, конференций НОУ, спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей различных профилей и уровней;

5.5.10. за участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах-практикумах различного уровня, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обучение и повышение профессионального уровня;

5.5.11 за высокие достижения в работе, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения;

5.5.11. за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ:

5.5.12. за подготовку учреждения к новому учебному году;

5.5.13. при устранении последствий аварий;

5.5.14 за качественную организацию и проведение мероприятий научно-методического, социокультурного, спортивного и другого характера; направленных на создание положительного имиджа учреждения;

5.5.15. качественную подготовку и проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями)

5.5.16 за качественную подготовку отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины

5.5.17 по итогам работы за месяц, квартал, год.

5.6. Премии, предусмотренные за качество и результаты работы, включаются учреждением в расчет средней заработной платы.

5.7. Для расчёта среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь и др.)

5.8. На основании приказа/распоряжения главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» может выплачиваться единовременная выплата и материальная помощь.

5.9. Решение о размере премирования принимает директор учреждения по согласованию с профкомом, которое оформляется приказом по учреждению.

5.10. Выплата премии производится в день перечисления заработной платы за месяц, в котором был издан приказ о выплате премии, если иной промежуток времени не упомянут в приказе.

5.11. Премирование работников учреждения не производится за период временной нетрудоспособности.

5.12. Лишение премии полностью или частично производится в случаях:

5.12.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

5.12.2. невыполнения положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности;

5.12.3. наличие дисциплинарных взысканий;

5.12.4. нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов;

5.12.5. невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации учреждения;

5.12.6. наличия письменных жалоб родителей (лиц их заменяющих) и иных лиц на нарушение работником норм педагогической этики;

5.12.7. не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, погрешности и фальсификация отчетности;

5.12.8. совершения другого вида нарушений, предусмотренных трудовым законодательством и являющихся основаниями для наложения дисциплинарных взысканий и увольнения.

5.13 Лишение премии полностью или частично совершается за расчетный период, в котором имело место нарушение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о моральном и материальном стимулировании (поощрении) работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» является нормативным локальным актом учреждения, принимается на Общем собрании работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и утверждается директора учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 4

Принято решением
Общего собрания работников
МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»
Протокол № 2/1 от 21.08.2023

Положение об оказании материальной помощи членам профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска (далее – Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи членам профсоюзной организации, нуждающимся в материальной поддержке.

1.2. Настоящее Положение разработано членами профсоюзного комитета в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ), Уставом профессионального союза работников государственных учреждений Российской Федерации и других нормативных документов, регламентирующих деятельность профессиональных союзов.

1.3. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на лицевой счет профсоюзной организации ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска.

1.4. Настоящее Положение вводится с целью улучшения материального положения членов профсоюза, а также с целью мотивации профсоюзного членства.

1.5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению профсоюзного собрания и собрания лидеров профкома.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза, которые состоят на учете в профсоюзной организации не менее 6 месяцев.

2.2. Материальная помощь оказывается один раз в год по одному из направлений помощи денежной выплатой, либо подарком (в зависимости от статьи Положения).

2.3. Оказание материальной помощи членам профсоюза не должно носить регулярный характер.

2.4. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена профсоюза и постановления заседания профсоюзного комитета.

2.5. В исключительных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия и т.д.) материальная помощь может быть оказана повторно, если иное не предусмотрено заседанием профсоюзного комитета.

2.6. Привилегии в получении материальной помощи имеют матери-одиночки, работники, имеющие 3-х и более детей и детей-инвалидов, члены семей (муж, жена, дети) сотрудников учреждения - участников СВО.

3. Порядок и размеры оказания материальной помощи

3.1. Вопросы о выделении материальной помощи рассматриваются на заседании профсоюзного комитета на основании личного заявления члена профсоюза. Заявление пишется в профком ПО ЦРТДЮ «Созвездие» с указанием причины получения помощи.

3.2. Профсоюзный комитет рассматривает аргументированное заявление и выносит решение об оказании материальной помощи и ее размере, если точная сумма не предусмотрена данным Положением. Решение профсоюзного комитета протоколируется.

3.3. Размер материальной помощи устанавливает профсоюзный комитет в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с поступившими членскими взносами на лицевой счет профсоюзной организации.

3.4. Материальная помощь членам профсоюза оказывается за счет профсоюзных взносов.

3.5. Членом профсоюза является член трудового коллектива, посещающий собрания профсоюзной организации, активно участвующий в ее работе, регулярно вносящий профсоюзные взносы.

3.6. Материальную помощь может получить каждый член профсоюзной организации, написавший заявление с указанием причины получения помощи.

3.7. В указанные сроки член профсоюза лично получает материальную помощь у казначея ПО ЦРТДЮ «Созвездие», оставляя подпись в ведомости выдачи материальной помощи (за исключением пункта 3.9.13).

3.8. Выплата материальной помощи членам ПО ЦРТДЮ «Созвездие» не вносится в платежную ведомость выдачи денежных средств под отчет (за исключением пункта 3.9.13).

3.9. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза в следующих случаях:

- 1) 10% от затрат на платное стационарное лечение, на приобретение дорогостоящих лекарств, иных лечебных препаратов и материалов, на лечение и протезирование зубов (за текущий год) не более 10000 рублей в чеках;
- 2) 10 % от затрат на приобретение путевки за полную стоимость в санатории, доме отдыха (при наличии чека);
- 3) 10 % от затраченной суммы на повышение квалификации за свой счет (при наличии чека и если не оплачено Работодателем);

- 4) в связи со смертью членов семьи (муж, жена, дети, родители/законные представители) – 5000 рублей;
- 5) с выходом на пенсию, проработавшим не менее 5 лет в ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска – 2000 руб, проработавшим более 10 лет – на усмотрение профкома;
- 6) в связи с рождением ребенка – 2000 руб;
- 7) свадьбы членов профсоюза – 2000 руб;
- 8) по семейным обстоятельствам и другим причинам – по решению собрания лидеров профкома.
- 9) в целях поддержки членов семей (муж, жена, дети) сотрудников учреждения - участников СВО (мобилизованные, контрактники, добровольцы) – условия и сумма выплаты осуществляется по решению собрания лидеров профкома;
- 10) в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, операции, пожар или стихийные бедствия и т.д.);
- 11) на приобретение подарка с целью поздравления юбиляров – 1000 рублей (с внесением данной суммы в ведомость выдачи денежных средств под отчет).

3.10. В случае отклонения заявления об оказании материальной помощи его заявителю сообщается о причинах отказа.

3.11. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов;
- при отсутствии средств в профбюджете;
- при превышении статьи расходов профбюджета в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза.

4.2. Контроль за соблюдением установленного в профсоюзной организации порядка оказания материальной помощи членам Профсоюза осуществляется органами ревизионной комиссии.

4.3. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на профсоюзном собрании.

Приложение 5



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска»
Е.В.Мазур
« 21 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.Орска»
С.Ю.Наследова
« 21 » августа 2023 г.

Перечень работ и профессий,

по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатуры выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»

согласно Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

№	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
2	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа
4	Дворник	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Зимой дополнительно:	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт на 2 года
		Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные	1 пара на 2 года
		Головной убор утепленный	1 шт на 2 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год
5	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загряз и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Зимой дополнительно:	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт на 2 года
		Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные	1 пара на 2 года
		Головной убор утепленный	1 шт на 2 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год

Приложение 6

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества"Созвездие" г.Орска"					
РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК					
Оработано дн./ час. (норма /)					
Подразделение					
Должность					
Ставка					
Ст. вычеты					
На начало периода					
На начало периода					
Код	Начисление / Удержание	Время		Начислено	Удержано
		дн.	час.		
ИТОГО					
ИТОГО выплачено					
ВСЕГО					
На конец периода					

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ЦРТДЮ «Созвездие»
г. Орск

Е.В. Мазур
« 28 » сентября 2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск»

С.Ю. Наследова
« 28 » сентября 2023



**Система оплаты труда
работников муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г.
Орска» (МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск»), подведомственного
управлению образованию администрации г. Орск.**

I. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орск» (далее – МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск», «учреждение»), подведомственного управлению образования администрации г. Орск, разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 года № 3224/741-IV-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 11 ноября 2008 года № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, методическими рекомендациями Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, постановлением администрации города Орск от 21 июня 2018 года № 2681-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Орск».

1.2. Настоящая система оплаты труда устанавливает обязательные требования, гарантирующие соблюдение и защиту интересов работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск».

1.3. Система оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.4. Настоящая система оплаты труда определяет условия оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орск» подведомственного управлению образованию администрации г. Орск и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений и педагогических работников;
- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;
- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих;
- порядок и условия оплаты труда работников, не относящихся к работникам образования;
- порядок и условия оплаты труда руководителя (директора), его заместителей и главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- формирование фонда оплаты труда.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и не могут быть установлены ниже предусмотренных Положением.

Фонд оплаты труда вакантных должностей работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» рассчитывается исходя из окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы, установленных в данной системе оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат с учетом средних коэффициентов данной системы оплаты труда, но не менее минимального размера оплаты труда.

Изменение заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» производится на основании приказа директора:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении государственными, ведомственными и (или) муниципальными наградами – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течении которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.6. Заработная плата работника МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за месяц, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.7. Оплата труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занятых по совместительству и совмещению, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства и совмещения, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.10. МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в лице директора заключает с работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих и компенсационных выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.11. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется на календарный год, исходя из размера субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры и сроки индексации заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определяются в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Гарантированная часть оплаты труда включает в себя: оклад (должностной оклад) либо ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер (за наличие квалификационной категории, за стаж непрерывной работы, за государственные, муниципальные награды).

1.13. Штатное расписание утверждается приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» по согласованию с профсоюзным комитетом, и включает в себя все должности. В течение финансового года в штатное расписание приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут вноситься изменения. Перерасход фонда оплаты труда не допускается.

1.14. Настоящая система оплаты труда регулирует порядок оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за счет всех источников финансирования.

1.15. Заработная плата работников учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.16. В целях недопущения нарушений прав и свобод работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», устанавливаемые системы оплаты труда подлежат экспертизе комиссией, созданной управлением образования администрации г. Орска.

1.17. Размеры окладов (должностных окладов) МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» ежегодно с 01 января индексируются на величину не ниже индекса роста потребительских цен в соответствии прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации. Размеры должностных окладов при индексации округляются до целого рубля в сторону увеличения»

II. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений и педагогических работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений и должностных окладов либо ставок заработной платы педагогических работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются на основе постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад) либо ставка заработной платы в месяц, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 уровень	Инструктор по физической культуре	8 779,00
2 уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	9 145,00
3 уровень	Методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования	9 511,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 уровень	Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения	10 450,00

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за квалификационную категорию;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень.

2.2.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы руководителям структурных подразделений устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий стаж работы руководителем структурных подразделений в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры гарантированных стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 5 лет	свыше 5 лет
20 %	30 %

2.2.2. Гарантированные стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы педагогическим работникам организаций устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий педагогический стаж работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры гарантированных стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы педагогическим работникам:

За стаж непрерывной работы	Размер
более 20 лет	25 %
от 10 до 20 лет	20 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 0 до 5 лет	10 %

2.2.3. Педагогическим работникам устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию:

При наличии высшей квалификационной категории	При наличии первой квалификационной категории
55 %	45 %

2.2.4. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам учреждения устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды

Размеры выплат стимулирующего характера за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Почетная грамота министерства образования Оренбургской области	10 %
Заслуженный работник образования г. Орска	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %
Почётная грамота Орского городского Совета депутатов	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

2.2.5. Педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, устанавливается гарантированная выплата стимулирующего характера в размере 140% с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, производятся лицам в возрасте до 35 лет включительно:

1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее, чем за три года обучения.

Данная выплата сохраняется после завершения обучения на протяжении двух лет при продолжении работы в образовательных организациях города.

2. Осуществляющим свои трудовые функции впервые в образовательных организациях города, после окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования в течение 2-х лет.

В случае перевода из одного образовательного учреждения в другое или перевода с одной должности на другую в рамках одного учреждения статус за молодым специалистом сохраняется, и срок его действия не прерывается.

2.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.4. С учетом условий труда педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающих должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367) (с изменениями и дополнениями).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
1 уровень	Инспектор по кадрам, техник-программист	7 397,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
1 уровень	Инженер по охране труда	7 867,0

3.2. С учетом условий труда работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) рабочих МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367) (с изменениями и дополнениями).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих первого уровня		
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»: гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания,	7 045,00
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей рабочих второго уровня		
1 уровень	Водитель автомобиля	7 807,00
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»: электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	7 280,00

4.2. С учетом условий труда рабочим МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

V. Порядок и условия оплаты труда работников, не относящихся к работникам образования

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной
--	--------------------

	оклад), руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	
Художник-конструктор, художник – модельер театрального костюма, художник-декоратор, звукооператор	7 515,00

5.2. Размеры должностных окладов работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Костюмер	7 397,00

5.3. С учетом условий труда работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Оклад (должностной оклад) директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда.

6.3. Размер оклада (должностного оклада), директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливается главой города Орска или им уполномоченным лицом и составляет 17 611,00 рублей.

6.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» (без учета средней заработной платы директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», заместителей директора и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, составляет в кратности до 4.

6.5. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются приказом директора учреждения ежегодно на 01 сентября на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются для директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителей и главного бухгалтера в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

6.7. Главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень;
- за масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения.

6.7.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в зависимости от общего количества лет, проработанных в должности руководителя (директора) в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий руководящий стаж работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
30 %	40 %	50 %

6.7.2. Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Наименование	Размер
Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования; Заслуженный учитель Российской Федерации	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Заслуженный работник образования г. Орска Почетная грамота Министерства образования Оренбургской области	10 %

Наименование	Размер
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

6.7.3. Размеры гарантированных выплат за масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения устанавливается главой города Орска или уполномоченным им лицом ежегодно на 01 сентября.

6.8. Решение о введении выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» принимает глава города Орска или им уполномоченное лицо с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и самого директора.

Показатели и критерии эффективности деятельности разрабатываются и утверждаются главой города Орска или его уполномоченным лицом в зависимости от типа (вида, профиля) организации. Расчет выплат стимулирующего характера эффективности деятельности директора оценивается в баллах.

Выплаты стимулирующего характера эффективности деятельности директора определяются главой города Орска или им уполномоченным лицом в размере до 100 % оклада (должностного оклада).

6.9. Приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» работникам, занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера, устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень по профилю.

6.9.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера, в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий стаж работы в должности заместителей руководителя и главного бухгалтера согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
10 %	15 %	20 %

6.9.2. Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера к должностному окладу за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации;	

Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Почетная грамота министерства образования Оренбургской области	10 %
Заслуженный работник образования г. Орска	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %
Почётная грамота Орского городского Совета депутатов	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

6.10. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска». Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определённый срок, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.11. Применение выплат стимулирующего и компенсационного характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.12. На основании приказа/распоряжения главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» может выплачиваться единовременная выплата и материальная помощь.

6.13. Единовременное премирование директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» производится по итогам работы (квартал, год, месяц) с учетом одного из следующих показателей:

- выполнение дополнительных поручений учредителя;
- отсутствие нарушений, выявленных уполномоченным органом при проверке: требований пожарной безопасности, требований охраны труда, эффективности и целевого использования бюджетных средств;
- отсутствие замечаний управления образования администрации г. Орска в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам.

Размер стимулирующих выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

6.14. При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается.

6.15. Материальная помощь директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» выплачивается в размере, не превышающем один оклад (должностной оклад), при условии представления документов, подтверждающих право на получение данной выплаты в следующих исключительных случаях:

- смерть близких родственников (родителей, детей, супруга(и));
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

6.16. С учетом условий труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»: директора, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

VII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного характера.

7.2. Работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата директору, его заместителям и главному бухгалтеру за специфику работы;
- выплаты, обеспечивающие исполнение действующих нормативно-правовых актов;
- выплаты за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами;
- иные выплаты компенсационного характера, установленные в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7.3. За работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществляются следующие выплаты к окладам (должностным окладам):

Виды работ	Размер
Руководство предметными и методическими объединениями, инновационными площадками регионального и муниципального уровня (оплате подлежит руководство не более 2-мя предметными и методическими объединениями, инновационными площадками)	15 %
Работа в городской комиссии по комплексной диагностике обучающихся, работа в городской автоматизированной информационной системе, работа по организации муниципальных, областных и иных массовых мероприятий (в организациях дополнительного образования) (оплате подлежит работа не более, чем по двум основаниям)	10 %

7.4. Педагогическим работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за специфику работы производится доплата к окладам (должностным окладам) либо ставкам заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки.

7.4.1. Доплата производится работникам в следующих размерах:

Категория работников	Виды выплат, специфика и условия работы	Значение
Педагогическим работникам	За реализацию индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы с детьми – инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья***	20 %
Педагогическим работникам	За реализацию индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы на дому с детьми – инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (с учетом фактического объема учебной нагрузки)	20 %

***Данный коэффициент применяется пропорционально количеству детей инвалидов или детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Решение о размере соответствующих выплат и перечень работников, которым могут устанавливать доплату за специфику работы, в зависимости от степени и продолжительности обучения, принимается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

Данные выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период времени, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.5. Выплаты работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», получавшим ее ранее. МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в лице директора принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

7.6. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.10. В соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут устанавливаться компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.11. Конкретный размер компенсационных выплат устанавливается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором и приказом директора.

7.12. Иные выплаты компенсационного характера определяются в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.13. Выплата компенсационного характера директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителям и главному бухгалтеру за специфику работы.

7.14. Выплата компенсационного характера, обеспечивающая исполнение действующих нормативно-правовых актов, работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.15 Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится всем работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в размере 15 % к начисленной заработной плате.

VIII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за выполненную работу локальным нормативным актом учреждения устанавливается порядок выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

8.2. Средства на выплаты стимулирующего характера предусматриваются в бюджете учреждения при планировании бюджета на очередной финансовый год.

8.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

8.4. Конкретный размер стимулирующих и премиальных выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника либо ставке заработной платы, так и в абсолютном размере по приказу директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

Максимальный размер премий определяется локальным нормативным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

8.5. Водителям, по решению работодателя, может устанавливаться коэффициент к окладу за классность (в соответствии с постановлением СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 года № 58/3-120 (раздел «Автомототранспорт и городской электротранспорт» «Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады»). Надбавка за классность утверждается работодателем в виде фиксированного коэффициента к окладу (должностной оклад) в следующих размерах:

- 1) I класс- 125%;
- 2) II класс - 100%.

Квалификация класса может быть присвоена водителям, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Классность водителей (повышение или понижение) определяется в учреждении квалификационной комиссией, которая проводит соответствующую аттестацию. Решение о присвоении классности утверждается приказом работодателя, а также производится соответствующая запись в трудовую книжку работника уполномоченным лицом.

Классность водителей имеет ступени:

1) I класс - водитель, имеющий водительское удостоверение на управление транспортными средствами с открытыми категориями «В», «С», «Е» и «Д». Непрерывный стаж работы должен быть не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса;

2) II класс - водитель, имеющий водительское удостоверение на управление транспортными средствами с открытыми категориями «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»). Непрерывный стаж работы должен быть не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса.

IX. Формирование фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

9.2. Ставки заработной платы определяются на предстоящий финансовый год исходя из штатного расписания МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

9.3. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется в пределах размера финансового обеспечения муниципального задания и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Пушкинская, 14, г. Оренбург, 460000
тел./факс (3532) 77-00-48
E-mail: mtizn56@mail.orb.ru

Руководителю
МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г.
Орска»
С.Ю. Наследовой

01.02.2024 № 14/328

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации дополнительного соглашения
к коллективному договору

Министерство труда и занятости населения Оренбургской области сообщает, что дополнительное соглашение к коллективному договору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» зарегистрировано 28.12.2023г.

Регистрационный номер: 03000016/2422.

Регистрационный номер дела: 345/261и-23.

Условия дополнительного соглашения к коллективному договору, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: регистрационная карта коллективного договора на 1 л. в 2 экземплярах.

Заместитель министра

О.А. Мамедова

Семенова Е.С.
8 (3537) 37-21-59



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 409fc23782435af3031f1e4e4b64494e
Владелец: Мамедова Оксана Анатольевна
Действителен с 09.06.2023 до 01.09.2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ЦРТДЮ «Созвездие»
г. Орска

Е.В. Мазур

« 27 » декабря 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»

С.Ю. Наследова

« 27 » декабря 2023

**Дополнительное соглашение к коллективному договору
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска»
(МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска)»**

**Система оплаты труда
работников муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г.
Орска» (МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»), подведомственного
управлению образованию администрации г. Орска
(приложение 2 к коллективному договору)**

I. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (далее – МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», «учреждение»), подведомственного управлению образования администрации г. Орска, разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 года № 3224/741-IV-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 11 ноября 2008 года № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, методическими рекомендациями Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, постановлением администрации города Орска от 21 июня 2018 года № 2681-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Орска».

1.2. Настоящая система оплаты труда устанавливает обязательные требования, гарантирующие соблюдение и защиту интересов работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

1.3. Система оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.4. Настоящая система оплаты труда определяет условия оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» подведомственного управлению образования администрации г. Орска и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений и педагогических работников;
- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;
- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих;
- порядок и условия оплаты труда работников, не относящихся к работникам образования;
- порядок и условия оплаты труда руководителя (директора), его заместителей и главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- формирование фонда оплаты труда.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и не могут быть установлены ниже предусмотренных Положением.

Фонд оплаты труда вакантных должностей работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» рассчитывается исходя из окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы, установленных в данной системе оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат с учетом средних коэффициентов данной системы оплаты труда, но не менее минимального размера оплаты труда.

Изменение заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» производится на основании приказа директора:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении государственными, ведомственными и (или) муниципальными наградами – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течении которых за ним

сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.6. Заработная плата работника МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за месяц, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.7. Оплата труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занятых по совместительству и совмещению, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства и совмещения, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.10. МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в лице директора заключает с работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих и компенсационных выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.11. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется на календарный год, исходя из размера субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры и сроки индексации заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определяются в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Гарантированная часть оплаты труда включает в себя: оклад (должностной оклад) либо ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер (за наличие квалификационной категории, за стаж непрерывной работы, за государственные, муниципальные награды).

1.13. Штатное расписание утверждается приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» по согласованию с профсоюзным комитетом, и включает в себя все должности. В течение финансового года в штатное расписание приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут вноситься изменения. Перерасход фонда оплаты труда не допускается.

1.14. Настоящая система оплаты труда регулирует порядок оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за счет всех источников финансирования.

1.15. Заработная плата работников учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.16. В целях недопущения нарушений прав и свобод работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», устанавливаемые системы оплаты труда подлежат экспертизе комиссией, созданной управлением образования администрации г. Орска.

1.17. Размеры окладов (должностных окладов) МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» ежегодно с 01 января индексируются на величину не ниже индекса роста потребительских цен в соответствии прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации. Размеры должностных окладов при индексации округляются до целого рубля в сторону увеличения»

II. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений и педагогических работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений и должностных окладов либо ставок заработной платы педагогических работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются на основе постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад) либо ставка заработной платы в месяц, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 уровень	Инструктор по физической культуре	9 412,00
2 уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	9 804,00
3 уровень	Методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования	10 196,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 уровень	Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения	11 203,00

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за квалификационную категорию;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень.

2.2.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы руководителям структурных подразделений устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий стаж работы руководителем структурных подразделений в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры гарантированных стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 5 лет	свыше 5 лет
20 %	30 %

2.2.2. Гарантированные стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы педагогическим работникам организаций устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий педагогический стаж работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры гарантированных стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы педагогическим работникам:

За стаж непрерывной работы	Размер
более 20 лет	25 %
от 10 до 20 лет	20 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 0 до 5 лет	10 %

2.2.3. Педагогическим работникам устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию:

При наличии высшей квалификационной категории	При наличии первой квалификационной категории
55 %	45 %

2.2.4. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам учреждения устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды

Размеры выплат стимулирующего характера за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	15 %
Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	10 %
Почетная грамота министерства образования Оренбургской области	10 %
Заслуженный работник образования г. Орска	5 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %
Почётная грамота Орского городского Совета депутатов	

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающем более высокий размер выплат.

2.2.5. Педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами устанавливается гарантированная выплата стимулирующего характера в размере 140% с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам являющимся молодыми специалистами, производятся лицам в возрасте до 35 лет включительно:

1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее, чем за 1 года обучения.

Данная выплата сохраняется после завершения обучения на протяжении двух лет при продолжении работы в образовательных организациях города.

2. Осуществляющим свои трудовые функции впервые в образовательных организациях города, после окончания образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования в течение 2-х лет.

В случае перевода из одного образовательного учреждения в другое : перевода с одной должности на другую в рамках одного учреждения статус молодым специалистом сохраняется, и срок его действия не прерывается.

2.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.4. С учетом условий труда педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающих должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367) (с изменениями и дополнениями).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
1 уровень	Инспектор по кадрам, техник-программист	7 930,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
1 уровень	Инженер по охране труда	8 434,0

3.2. С учетом условий труда работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) рабочих МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367) (с изменениями и дополнениями).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих первого уровня		
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»: гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания,	7 553,00
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей рабочих второго уровня		
1 уровень	Водитель автомобиля	8 370,00
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»: электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	7 678,00

4.2. С учетом условий труда рабочим МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» Орска» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

V. Порядок и условия оплаты труда работников, не относящихся к работникам образования

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	
Художник-конструктор, художник – модельер театрального костюма, художник-декоратор, звукооператор	8 057,00

5.2. Размеры должностных окладов работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Костюмер	7 930,00

5.3. С учетом условий труда работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Оклад (должностной оклад) директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда.

6.3. Размер оклада (должностного оклада), директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливается главой города Орска или им уполномоченным лицом и составляет 18 879,00 рублей.

6.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» (без учета средней заработной платы директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», заместителей директора и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, составляет в кратности до 4.

6.5. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются приказом директора учреждения ежегодно на 01 сентября на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются для директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителей и главного бухгалтера в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

6.7. Главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень;
- за масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения.

6.7.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в зависимости от общего количества лет, проработанных в должности руководителя (директора) в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий руководящий стаж работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
30 %	40 %	50 %

6.7.2. Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Наименование	Размер
Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования; Заслуженный учитель Российской Федерации	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Заслуженный работник образования г. Орска Почетная грамота Министерства образования Оренбургской области	10 %

Наименование	Размер
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

6.7.3. Размеры гарантированных выплат за масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения устанавливается главой города Орска или уполномоченным им лицом ежегодно на 01 сентября.

6.8. Решение о введении выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» принимает глава города Орска или им уполномоченное лицо с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и исполнениями целевых показателей эффективности работы учреждения и самого директора.

Показатели и критерии эффективности деятельности разрабатываются и утверждаются главой города Орска или его уполномоченным лицом в зависимости от типа (вида, профиля) организации. Расчет выплат стимулирующего характера эффективности деятельности директора оценивается в баллах.

Выплаты стимулирующего характера эффективности деятельности директора определяются главой города Орска или им уполномоченным лицом в размере до 100 % оклада (должностного оклада).

6.9. Приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» работникам, занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера, устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень по профилю.

6.9.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера, в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий стаж работы в должности заместителей руководителя и главного бухгалтера согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
10 %	15 %	20 %

6.9.2. Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера к должностному окладу за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации;	

Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Почетная грамота министерства образования Оренбургской области	10 %
Заслуженный работник образования г. Орска	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %
Почётная грамота Орского городского Совета депутатов	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

6.10. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска». Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определённый срок, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.11. Применение выплат стимулирующего и компенсационного характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.12. На основании приказа/распоряжения главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» может выплачиваться единовременная выплата и материальная помощь.

6.13. Единовременное премирование директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» производится по итогам работы (квартал, год, месяц) с учетом одного из следующих показателей:

- выполнение дополнительных поручений учредителя;
- отсутствие нарушений, выявленных уполномоченным органом при проверке: требований пожарной безопасности, требований охраны труда, эффективности и целевого использования бюджетных средств;
- отсутствие замечаний управления образования администрации г. Орска в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам.

Размер стимулирующих выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

6.14. При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается.

6.15. Материальная помощь директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» выплачивается в размере, не превышающем один оклад (должностной оклад), при условии представления документов, подтверждающих право на получение данной выплаты в следующих исключительных случаях:

- смерть близких родственников (родителей, детей, супруга(и));
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

6.16. С учетом условий труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»: директора, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

VII. Порядок и условия

установления выплат компенсационного характера

7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного характера.

7.2. Работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплата директору, его заместителям и главному бухгалтеру за специфику работы;

- выплаты, обеспечивающие исполнение действующих нормативно-правовых актов;

- выплаты за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами;

- иные выплаты компенсационного характера, установленные в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7.3. За работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществляются следующие выплаты к окладам (должностным окладам):

Виды работ	Размер
Руководство предметными и методическими объединениями, инновационными площадками регионального и муниципального уровня (оплате подлежит руководство не более 2-мя предметными и методическими объединениями, инновационными площадками)	15 %
Работа в городской комиссии по комплексной диагностике обучающихся, работа в городской автоматизированной информационной системе, работа по организации муниципальных, областных и иных массовых мероприятий (в организациях дополнительного образования) (оплате подлежит работа не более, чем по двум основаниям)	10 %

7.4. Педагогическим работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за специфику работы производится доплата к окладам (должностным окладам) либо ставкам заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки.

7.4.1. Доплата производится работникам в следующих размерах:

Категория работников	Виды выплат, специфика и условия работы	Значение
Педагогическим работникам	За реализацию индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы с детьми – инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья***	20 %
Педагогическим работникам	За реализацию индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы на дому с детьми – инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (с учетом фактического объема учебной нагрузки)	20 %

***Данный коэффициент применяется пропорционально количеству детей инвалидов или детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Решение о размере соответствующих выплат и перечень работников, которым могут устанавливаться доплата за специфику работы, в зависимости от степени и продолжительности обучения, принимается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

Данные выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период времени, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.5. Выплаты работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», получавшим ее ранее. МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в лице директора принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

7.6. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.10. В соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут устанавливаться компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.11. Конкретный размер компенсационных выплат устанавливается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором и приказом директора.

7.12. Иные выплаты компенсационного характера определяются в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.13. Выплата компенсационного характера директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителям и главному бухгалтеру за специфику работы.

7.14. Выплата компенсационного характера, обеспечивающая исполнение действующих нормативно-правовых актов, работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.15 Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится всем работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в размере 15 % к начисленной заработной плате.

VIII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за выполненную работу локальным нормативным актом учреждения устанавливается порядок выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

8.2. Средства на выплаты стимулирующего характера предусматриваются в бюджете учреждения при планировании бюджета на очередной финансовый год.

8.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

8.4. Конкретный размер стимулирующих и премиальных выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника либо ставке заработной платы, так и в абсолютном размере по приказу директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

Максимальный размер премий определяется локальным нормативным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

8.5. Водителям, по решению работодателя, может устанавливаться коэффициент к окладу за классность (в соответствии с постановлением СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 года № 58/3-120 (раздел «Автомототранспорт и городской электротранспорт» «Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады»). Надбавка за классность утверждается работодателем в виде фиксированного коэффициента к окладу (должностной оклад) в следующих размерах:

- 1) I класс- 125%;
- 2) II класс - 100%.

Квалификация класса может быть присвоена водителям, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Классность водителей (повышение или понижение) определяется в учреждении квалификационной комиссией, которая проводит соответствующую аттестацию. Решение о присвоении классности утверждается приказом работодателя, а также производится соответствующая запись в трудовую книжку работника уполномоченным лицом.

Классность водителей имеет ступени:

1) I класс - водитель, имеющий водительское удостоверение на управление транспортными средствами с открытыми категориями «В», «С», «Е» и «Д». Непрерывный стаж работы должен быть не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса;

2) II класс - водитель, имеющий водительское удостоверение на управление транспортными средствами с открытыми категориями «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»). Непрерывный стаж работы должен быть не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса.

IX. Формирование фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

9.2. Ставки заработной платы определяются на предстоящий финансовый год исходя из штатного расписания МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

9.3. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется в пределах размера финансового обеспечения муниципального задания и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
ИЗМЕНЕНИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»

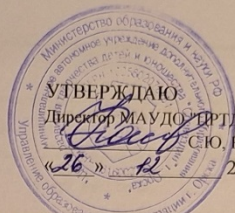
Регистрационный номер изменений коллективного договора	Численность работников, охваченных коллективным договором (чел.)	Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационно-правовая форма организации	Наименование вида собственности
030000016/2422	103	345/261и-23	Оренбургская область	Орск	Образование дополнительное детей и взрослых	Автономное учреждение	Муниципальная собственность
Дата заключения изменений коллективного договора		Дата начала действия изменений коллективного договора		Дата окончания действия изменений коллективного договора		Срок действия коллективного договора	
27.12.2023		01.01.2024		03.09.2026			
Стороны коллективного договора, представители							
От работников	Мазур Е.В.			От работодателей	Наследова С.Ю.		
РАЗДЕЛЫ	Рабочее время	40 часовая рабочая неделя					
	Оплата труда	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка (оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам	
		Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно коллективного договора	Согласно коллективного договора	
	Отпуска	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска					
		На работах с вредными или опасными условиями труда	На работах с ненормированным рабочим днем			В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие	
	Согласно законодательства		Согласно законодательства		Согласно коллективного договора		

Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	Доплаты к выходному пособию	Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников
	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно коллективного договора
Охрана труда	Работодатель обязуется: проводить специальную оценку условий труда; проводить обучение и проверку знаний по охране труда сотрудников, организовывать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, своевременно выдавать работникам спецодежду, моющие, смазывающие и обезвреживающие средства, вести учет микроповреждений, проводить обучение первой помощи и т.д.		
Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболевания	Пособия по инвалидности, увечью на производстве	Материальная помощь, другие виды пособий
	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно коллективного договора
Другие мероприятия	Внести изменения в коллективный договор на основании выписки из протокола № 4 от 27.12.2023г. Дата начала действия изменений с 01.01.2024г.		

Директор ГКУ «ЦЗН г. Орск»

С. Гаф

Н.Н. Кистерская



Приложение 5 к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ЦРТДЮ "Созвездие" г.Орска
С.Ю. Наследова
26.12.2024 г.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования
"Центр развития творчества детей и юношества "Созвездие" г.Орска"

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости 2 класс защиты	1 шт. на 1 год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на 1 год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм 2 класса защиты, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет	1 шт. на 2 года	п. 4.10.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник	1 шт. на 2 года	п. 4.10.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Шапка	1 шт. на 3 года	п. 4.10.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости 2 класс защиты	1 шт. на 1 год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара на 1 год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм 2 класса защиты, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет	1 шт. на 2 года	п. 4.10.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник	1 шт. на 2 года	п. 4.10.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Шапка	1 шт. на 3 года	п. 4.10.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
3	Костюмер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 1729 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	п. 1729 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 1729 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
4	Сторож(вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости 2 класс защиты	1 шт. на 1 год	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм 2 класса защиты, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет	1 шт. на 2 года	п. 4.10.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник	1 шт. на 2 года	п. 4.10.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Шапка	1 шт. на 3 года	п. 4.10.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	п. 4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
5	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на 1 год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

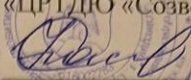
Председатель профсоюзного
комитета ЦРТДЮ «Созвездие» г.
Орска

 Е.В. Мазур

« 26 » декабря 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»

 С.Ю. Наследова

« 26 » декабря 2024

Дополнительное соглашение к коллективному договору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»)

Приложение 2 к коллективному договору

Система оплаты труда

работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»), подведомственного управлению образованию администрации г. Орска

I. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (далее – МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», «учреждение»), подведомственного управлению образования администрации г. Орска, разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 года № 3224/741-IV-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 11 ноября 2008 года № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, методическими рекомендациями Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, постановлением администрации города Орска от 21 июня 2018 года № 2681-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Орска».

1.2. Настоящая система оплаты труда устанавливает обязательные требования, гарантирующие соблюдение и защиту интересов работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

1.3. Система оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.4. Настоящая система оплаты труда определяет условия оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» подведомственного управлению образования администрации г. Орска и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений и педагогических работников;
- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;
- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих;
- порядок и условия оплаты труда работников, не относящихся к работникам образования;
- порядок и условия оплаты труда руководителя (директора), его заместителей и главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- формирование фонда оплаты труда.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и не могут быть установлены ниже предусмотренных Положением.

Фонд оплаты труда вакантных должностей работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» рассчитывается исходя из окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы, установленных в данной системе оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат с учетом средних коэффициентов данной системы оплаты труда, но не менее минимального размера оплаты труда.

Изменение заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» производится на основании приказа директора:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении государственными, ведомственными и (или) муниципальными наградами – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течении которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.6. Заработная плата работника МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за месяц, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.7. Оплата труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занятых по совместительству и совмещению, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства и совмещения, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.10. МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в лице директора заключает с работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих и компенсационных выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.11. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется на календарный год, исходя из размера субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры и сроки индексации заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определяются в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Гарантированная часть оплаты труда включает в себя: оклад (должностной оклад) либо ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер (за наличие квалификационной категории, за стаж непрерывной работы, за государственные, муниципальные награды).

1.13. Штатное расписание утверждается приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» по согласованию с профсоюзным комитетом, и включает в себя все должности. В течение финансового года в штатное расписание приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут вноситься изменения. Перерасход фонда оплаты труда не допускается.

1.14. Настоящая система оплаты труда регулирует порядок оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за счет всех источников финансирования.

1.15. Заработная плата работников учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.16. В целях недопущения нарушений прав и свобод работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», устанавливаемые системы оплаты труда подлежат экспертизе комиссией, созданной управлением образования администрации г. Орска.

1.17. Размеры окладов (должностных окладов) МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» ежегодно с 01 января индексируются на величину не ниже индекса роста потребительских цен в соответствии прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации. Размеры должностных окладов при индексации округляются до целого рубля в сторону увеличения»

II. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений и педагогических работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений и педагогических работников учреждения устанавливаются на основе постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад) либо ставка заработной платы в месяц, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 уровень	Инструктор по физической культуре	10 194,00
2 уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	10 618,00
3 уровень	Методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования	11 043,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 уровень	Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения	12 133,00

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за квалификационную категорию;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень.

2.2.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы руководителям структурных подразделений устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий стаж работы руководителем структурных подразделений в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры гарантированных стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 5 лет	свыше 5 лет
20 %	30 %

2.2.2. Гарантированные стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы педагогическим работникам организаций устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий педагогический стаж работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры гарантированных стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы педагогическим работникам:

За стаж непрерывной работы	Размер
более 20 лет	25 %
от 10 до 20 лет	20 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 0 до 5 лет	10 %

2.2.3. Педагогическим работникам устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию:

При наличии высшей квалификационной категории	При наличии первой квалификационной категории
55 %	45 %

2.2.4. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам учреждения устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды

Размеры выплат стимулирующего характера за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Почетная грамота министерства образования Оренбургской области	10 %
Заслуженный работник образования г. Орска	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %
Почётная грамота Орского городского Совета депутатов	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

2.2.5. Педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, устанавливается гарантированная выплата стимулирующего характера в размере 140% с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, производятся лицам в возрасте до 35 лет включительно:

1. Завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

2. Обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее, чем за три года обучения.

Данная выплата сохраняется после завершения обучения на протяжении двух лет при продолжении работы в образовательных организациях города.

В случае перевода из одного образовательного учреждения в другое или перевода с одной должности на другую в рамках одного учреждения статус за молодым специалистом сохраняется, и срок его действия не прерывается.

2.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.4. С учетом условий труда педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II Положения), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367) (с изменениями и дополнениями):

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
1 уровень	Инспектор по кадрам, техник-программист	8 589,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
1 уровень	Инженер по охране труда	9 135,00

3.2. С учетом условий труда работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) рабочих организаций устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367) (с изменениями и дополнениями):

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня		
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»: гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания,	8 180,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей рабочих второго уровня		
1 уровень	Водитель автомобиля	9 065,00
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»: электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	8 316,00

4.2. С учетом условий труда рабочим МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

V. Порядок и условия оплаты труда работников, не относящихся к работникам образования

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	
Художник-конструктор, художник – модельер театрального костюма, художник-декоратор, звукооператор	8 726,00

5.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Костюмер	8 589,00

5.3. С учетом условий труда работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Оклад (должностной оклад) директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда.

6.3. Размер оклада (должностного оклада) руководителя организации устанавливается главой города Орска или уполномоченным им лицом и составляет 20 446,00 рублей.

6.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» (без учета средней заработной платы директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», заместителей директора и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, составляет в кратности до 4.

6.5. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются приказом директора учреждения ежегодно на 01 сентября на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются для директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителей и главного бухгалтера в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

6.7. Главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень;
- за масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения.

6.7.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в зависимости от общего количества лет, проработанных в должности руководителя (директора) в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий руководящий стаж работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
30 %	40 %	50 %

6.7.2. Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Наименование	Размер
Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования; Заслуженный учитель Российской Федерации	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Заслуженный работник образования г. Орска Почетная грамота Министерства образования Оренбургской области	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

6.7.3. Размеры гарантированных выплат за масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения устанавливается главой города Орска или уполномоченным им лицом ежегодно на 01 сентября.

6.8. Решение о введении выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» принимает глава города Орска или им уполномоченное лицо с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и исполнениями целевых показателей эффективности работы учреждения и самого директора.

Показатели и критерии эффективности деятельности разрабатываются и утверждаются главой города Орска или его уполномоченным лицом в зависимости от типа (вида, профиля) организации. Расчет выплат стимулирующего характера эффективности деятельности директора оценивается в баллах.

Выплаты стимулирующего характера эффективности деятельности директора определяются главой города Орска или им уполномоченным лицом в размере до 100 % оклада (должностного оклада).

6.9. Приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» работникам, занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера, устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень по профилю.

6.9.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера, в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий стаж работы в должности заместителей руководителя и главного бухгалтера согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
10 %	15 %	20 %

6.9.2. Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера к должностному окладу за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Почетная грамота министерства образования Оренбургской области	10 %
Заслуженный работник образования г. Орска	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %
Почётная грамота Орского городского Совета депутатов	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

6.10. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска». Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определённый срок, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.11. Применение выплат стимулирующего и компенсационного характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.12. На основании приказа/распоряжения главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» может выплачиваться единовременная выплата и материальная помощь.

6.13. Единовременное премирование директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» производится по итогам работы (квартал, год, месяц) с учетом одного из следующих показателей:

- выполнение дополнительных поручений учредителя;
- отсутствие нарушений, выявленных уполномоченным органом при проверке: требований пожарной безопасности, требований охраны труда, эффективности и целевого использования бюджетных средств;
- отсутствие замечаний управления образования администрации г. Орска в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам.

Размер стимулирующих выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

6.14. При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается.

6.15. Материальная помощь директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» выплачивается в размере, не превышающем один оклад (должностной оклад), при условии представления документов, подтверждающих право на получение данной выплаты в следующих исключительных случаях:

- смерть близких родственников (родителей, детей, супруга(и));
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

6.16. С учетом условий труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»: директора, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

VII. Порядок и условия

установления выплат компенсационного характера

7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного характера.

7.2. Работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата директору, его заместителям и главному бухгалтеру за специфику работы;
- выплаты, обеспечивающие исполнение действующих нормативно-правовых актов;
- выплаты за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами;

- иные выплаты компенсационного характера, установленные в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7.3. За работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществляются следующие выплаты к окладам (должностным окладам):

Виды работ	Размер
Руководство предметными и методическими объединениями, инновационными площадками регионального и муниципального уровня (оплате подлежит руководство не более 2-мя предметными и методическими объединениями, инновационными площадками)	15 %
Работа в городской комиссии по комплексной диагностике обучающихся, работа в городской автоматизированной информационной системе, работа по организации муниципальных, областных и иных массовых мероприятий (в организациях дополнительного образования) (оплате подлежит работа не более, чем по двум основаниям)	10 %

7.4. Педагогическим работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за специфику работы производится доплата к окладам (должностным окладам) либо ставкам заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки.

7.4.1. Доплата производится работникам в следующих размерах:

Категория работников	Виды выплат, специфика и условия работы	Значение
Педагогическим работникам	За реализацию индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы с детьми – инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья***	20 %
Педагогическим работникам	За реализацию индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы на дому с детьми – инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (с учетом фактического объема учебной нагрузки)	20 %

***Данный коэффициент применяется пропорционально количеству детей инвалидов или детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Решение о размере соответствующих выплат и перечень работников, которым могут устанавливаться доплата за специфику работы, в зависимости от степени и продолжительности обучения, принимается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

Данные выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период времени, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.5. Выплаты работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», получавшим ее ранее. МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в лице директора принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

7.6. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.10. В соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут устанавливаться компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.11. Конкретный размер компенсационных выплат устанавливается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором и приказом директора.

7.12. Иные выплаты компенсационного характера определяются в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.13. Выплата компенсационного характера директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителям и главному бухгалтеру за специфику работы.

7.14. Выплата компенсационного характера, обеспечивающая исполнение действующих нормативно-правовых актов, работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.15. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится всем работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в размере 15 % к начисленной заработной плате.

VIII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за выполненную работу локальным нормативным актом учреждения устанавливается порядок выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность работы;

- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

8.2. Средства на выплаты стимулирующего характера предусматриваются в бюджете учреждения при планировании бюджета на очередной финансовый год.

8.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

8.4. Конкретный размер стимулирующих и премиальных выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника либо ставке заработной платы, так и в абсолютном размере по приказу директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

Максимальный размер премий определяется локальным нормативным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

8.5. Водителям, по решению работодателя, может устанавливаться коэффициент к окладу за классность (в соответствии с постановлением СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 года № 58/3-120 (раздел «Автомототранспорт и городской электротранспорт» «Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады»). Надбавка за классность утверждается работодателем в виде фиксированного коэффициента к окладу (должностной оклад) в следующих размерах:

- 1) I класс- 125%;
- 2) II класс - 100%.

Квалификация класса может быть присвоена водителям, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Классность водителей (повышение или понижение) определяется в учреждении квалификационной комиссией, которая проводит соответствующую аттестацию. Решение о присвоении классности утверждается приказом работодателя, а также производится соответствующая запись в трудовую книжку работника уполномоченным лицом.

Классность водителей имеет ступени:

1) I класс - водитель, имеющий водительское удостоверение на управление транспортными средствами с открытыми категориями «В», «С», «Е» и «Д». Непрерывный стаж работы должен быть не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса;

2) II класс - водитель, имеющий водительское удостоверение на управление транспортными средствами с открытыми категориями «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»). Непрерывный стаж работы должен быть не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса.

IX. Формирование фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

9.2. Ставки заработной платы определяются на предстоящий финансовый год исходя из штатного расписания МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

9.3. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется в пределах размера финансового обеспечения муниципального задания и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ЦРТДЮ «Созвездие» г.
Орска

 Е.В. Мазур

« 18 » апреля 2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»

 С.Ю. Наследова

« 18 » апреля 2025



Дополнительное соглашение к коллективному договору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска)»

Приложение 2 к коллективному договору

**Система оплаты труда
работников муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска»
(МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска)), подведомственного управлению
образованию администрации г. Орска**

I. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (далее – МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», «учреждение»), подведомственного управлению образования администрации г. Орска, разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 года № 3224/741-IV-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 11 ноября 2008 года № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, методическими рекомендациями Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, постановлением администрации города Орска от 21 июня 2018 года № 2681-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Орска».

1.2. Настоящая система оплаты труда устанавливает обязательные требования, гарантирующие соблюдение и защиту интересов работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

1.3. Система оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.4. Настоящая система оплаты труда определяет условия оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» подведомственного управлению образования администрации г. Орска и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений и педагогических работников;
- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих;
- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих;
- порядок и условия оплаты труда работников, не относящихся к работникам образования;
- порядок и условия оплаты труда руководителя (директора), его заместителей и главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- формирование фонда оплаты труда.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» и не могут быть установлены ниже предусмотренных Положением.

Фонд оплаты труда вакантных должностей работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» рассчитывается исходя из окладов (должностных окладов) либо ставок заработной платы, установленных в данной системе оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат с учетом средних коэффициентов данной системы оплаты труда, но не менее минимального размера оплаты труда.

Изменение заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» производится на основании приказа директора:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении государственными, ведомственными и (или) муниципальными наградами – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течении которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.6. Заработная плата работника МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за месяц, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.7. Оплата труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занятых по совместительству и совмещению, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства и совмещения, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.10. МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в лице директора заключает с работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих и компенсационных выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.11. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется на календарный год, исходя из размера субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры и сроки индексации заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определяются в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Гарантированная часть оплаты труда включает в себя: оклад (должностной оклад) либо ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер (за наличие квалификационной категории, за стаж непрерывной работы, за государственные, муниципальные награды).

1.13. Штатное расписание утверждается приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» по согласованию с профсоюзным комитетом, и включает в себя все должности. В течение финансового года в штатное расписание приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут вноситься изменения. Перерасход фонда оплаты труда не допускается.

1.14. Настоящая система оплаты труда регулирует порядок оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за счет всех источников финансирования.

1.15. Заработная плата работников учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.16. В целях недопущения нарушений прав и свобод работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», устанавливаемые системы оплаты труда подлежат экспертизе комиссией, созданной управлением образования администрации г. Орска.

1.17. Размеры окладов (должностных окладов) МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» ежегодно с 01 января индексируются на величину не ниже индекса роста потребительских цен в соответствии прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации. Размеры должностных окладов при индексации округляются до целого рубля в сторону увеличения»

II. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений и педагогических работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений и педагогических работников учреждения устанавливаются на основе постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад) либо ставка заработной платы в месяц, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 уровень	Инструктор по физической культуре	10 194,00
2 уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	10 618,00
3 уровень	Методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования	11 043,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 уровень	Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения	12 133,00

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за квалификационную категорию;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень.

2.2.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы руководителям структурных подразделений устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий стаж работы руководителем структурных подразделений в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры гарантированных стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 5 лет	свыше 5 лет
20 %	30 %

2.2.2. Гарантированные стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы педагогическим работникам организаций устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий педагогический стаж работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры гарантированных стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы педагогическим работникам:

За стаж непрерывной работы	Размер
более 20 лет	25 %
от 10 до 20 лет	20 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 0 до 5 лет	10 %

2.2.3. Педагогическим работникам устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию:

При наличии высшей квалификационной категории	При наличии первой квалификационной категории
55 %	45 %

2.2.4. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам учреждения устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды

Размеры выплат стимулирующего характера за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Почетная грамота министерства образования Оренбургской области	10 %
Заслуженный работник образования г. Орска	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %
Почётная грамота Орского городского Совета депутатов	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

2.2.5. Педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, устанавливается гарантированная выплата стимулирующего характера в размере 140% с учетом фактического объема учебной нагрузки.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, производятся лицам в возрасте до 35 лет включительно:

1. Завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

2. Обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее, чем за три года обучения.

Данная выплата сохраняется после завершения обучения на протяжении двух лет при продолжении работы в образовательных организациях города.

В случае перевода из одного образовательного учреждения в другое или перевода с одной должности на другую в рамках одного учреждения статус за молодым специалистом сохраняется, и срок его действия не прерывается.

2.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.4. С учетом условий труда педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II Положения), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367) (с изменениями и дополнениями):

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
1 уровень	Инспектор по кадрам, техник-программист	8 589,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
1 уровень	Инженер по охране труда	9 135,00

3.2. С учетом условий труда работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) рабочих организаций устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367) (с изменениями и дополнениями):

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня		
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»: гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания,	8 180,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей рабочих второго уровня		
1 уровень	Водитель автомобиля	9 065,00
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»: электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	8 316,00

4.2. С учетом условий труда рабочим МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

V. Порядок и условия оплаты труда работников, не относящихся к работникам образования

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	
Художник-конструктор, художник – модельер театрального костюма, художник-декоратор, звукооператор	8 726,00

5.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (Должностной оклад), руб.
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Костюмер, машинист сцены, осветитель	8 589,00

5.3. С учетом условий труда работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», не относящихся к работникам образования, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Оклад (должностной оклад) директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда.

6.3. Размер оклада (должностного оклада) руководителя организации устанавливается главой города Орска или уполномоченным им лицом и составляет 20 446,00 рублей.

6.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» (без учета средней заработной платы директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», заместителей директора и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, составляет в кратности до 4.

6.5. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются приказом директора учреждения ежегодно на 01 сентября на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются для директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителей и главного бухгалтера в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

6.7. Главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень;
- за масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения.

6.7.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в зависимости от общего количества лет, проработанных в должности руководителя (директора) в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий руководящий стаж работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных организациях, а также в иных образовательных организациях, согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
30 %	40 %	50 %

6.7.2. Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Наименование	Размер
Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования; Заслуженный учитель Российской Федерации	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Заслуженный работник образования г. Орска Почетная грамота Министерства образования Оренбургской области	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

6.7.3. Размеры гарантированных выплат за масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения устанавливается главой города Орска или уполномоченным им лицом ежегодно на 01 сентября.

6.8. Решение о введении выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» принимает глава города Орска или им уполномоченное лицо с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и исполнениями целевых показателей эффективности работы учреждения и самого директора.

Показатели и критерии эффективности деятельности разрабатываются и утверждаются главой города Орска или его уполномоченным лицом в зависимости от типа (вида, профиля) организации. Расчет выплат стимулирующего характера эффективности деятельности директора оценивается в баллах.

Выплаты стимулирующего характера эффективности деятельности директора определяются главой города Орска или им уполномоченным лицом в размере до 100 % оклада (должностного оклада).

6.9. Приказом директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» работникам, занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера, устанавливаются гарантированные выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды;
- за ученую степень по профилю.

6.9.1. Гарантированные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера, в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Стаж непрерывной работы включает в себя общий стаж работы в должности заместителей руководителя и главного бухгалтера согласно записям в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
10 %	15 %	20 %

6.9.2. Размеры гарантированных выплат стимулирующего характера к должностному окладу за ученую степень и государственные, муниципальные и (или) ведомственные награды:

Доктор наук	40 %
Кандидат наук	30 %
Награжденный орденами Российской Федерации	25 %
Заслуженный работник образования	20 %
Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»; Почетный работник общего образования Российской Федерации; Почетный работник сферы образования Российской Федерации; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	15 %
Почетная грамота министерства образования Оренбургской области	10 %
Заслуженный работник образования г. Орска	10 %
Муниципальный знак отличия «За добросовестную службу»	5 %
Почётная грамота Орского городского Совета депутатов	5 %

Стимулирование производится по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплат.

6.10. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска». Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определённый срок, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

6.11. Применение выплат стимулирующего и компенсационного характера не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.12. На основании приказа/распоряжения главой города Орска или им уполномоченным лицом директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» может выплачиваться единовременная выплата и материальная помощь.

6.13. Единовременное премирование директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» производится по итогам работы (квартал, год, месяц) с учетом одного из следующих показателей:

- выполнение дополнительных поручений учредителя;
- отсутствие нарушений, выявленных уполномоченным органом при проверке: требований пожарной безопасности, требований охраны труда, эффективности и целевого использования бюджетных средств;
- отсутствие замечаний управления образования администрации г. Орска в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам.

Размер стимулирующих выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

6.14. При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается.

6.15. Материальная помощь директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» выплачивается в размере, не превышающем один оклад (должностной оклад), при условии представления документов, подтверждающих право на получение данной выплаты в следующих исключительных случаях:

- смерть близких родственников (родителей, детей, супруга(и));
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

6.16. С учетом условий труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»: директора, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII данной системы оплаты труда.

VII. Порядок и условия

установления выплат компенсационного характера

7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» устанавливаются выплаты компенсационного характера.

7.2. Работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата директору, его заместителям и главному бухгалтеру за специфику работы;
- выплаты, обеспечивающие исполнение действующих нормативно-правовых актов;
- выплаты за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами;

- иные выплаты компенсационного характера, установленные в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7.3. За работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществляются следующие выплаты к окладам (должностным окладам):

Виды работ	Размер
Руководство предметными и методическими объединениями, инновационными площадками регионального и муниципального уровня (оплате подлежит руководство не более 2-мя предметными и методическими объединениями, инновационными площадками)	15 %
Работа в городской комиссии по комплексной диагностике обучающихся, работа в городской автоматизированной информационной системе, работа по организации муниципальных, областных и иных массовых мероприятий (в организациях дополнительного образования) (оплате подлежит работа не более, чем по двум основаниям)	10 %

7.4. Педагогическим работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за специфику работы производится доплата к окладам (должностным окладам) либо ставкам заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки.

7.4.1. Доплата производится работникам в следующих размерах:

Категория работников	Виды выплат, специфика и условия работы	Значение
Педагогическим работникам	За реализацию индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы с детьми – инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья***	20 %
Педагогическим работникам	За реализацию индивидуального образовательного маршрута, адаптированной образовательной программы на дому с детьми – инвалидами и детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (с учетом фактического объема учебной нагрузки)	20 %

***Данный коэффициент применяется пропорционально количеству детей инвалидов или детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Решение о размере соответствующих выплат и перечень работников, которым могут устанавливаться доплата за специфику работы, в зависимости от степени и продолжительности обучения, принимается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

Данные выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период времени, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.5. Выплаты работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», получавшим ее ранее. МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в лице директора принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

7.6. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.10. В соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» могут устанавливаться компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.11. Конкретный размер компенсационных выплат устанавливается директором МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором и приказом директора.

7.12. Иные выплаты компенсационного характера определяются в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.13. Выплата компенсационного характера директору МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска», его заместителям и главному бухгалтеру за специфику работы.

7.14. Выплата компенсационного характера, обеспечивающая исполнение действующих нормативно-правовых актов, работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

7.15. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится всем работникам МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» в размере 15 % к начисленной заработной плате.

VIII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» за выполненную работу локальным нормативным актом учреждения устанавливается порядок выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность работы;

- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

8.2. Средства на выплаты стимулирующего характера предусматриваются в бюджете учреждения при планировании бюджета на очередной финансовый год.

8.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок, установленный локальным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

8.4. Конкретный размер стимулирующих и премиальных выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника либо ставке заработной платы, так и в абсолютном размере по приказу директора МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

Максимальный размер премий определяется локальным нормативным актом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

8.5. Водителям, по решению работодателя, может устанавливаться коэффициент к окладу за классность (в соответствии с постановлением СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 года № 58/3-120 (раздел «Автомототранспорт и городской электротранспорт» «Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады»). Надбавка за классность утверждается работодателем в виде фиксированного коэффициента к окладу (должностной оклад) в следующих размерах:

- 1) I класс- 125%;
- 2) II класс - 100%.

Квалификация класса может быть присвоена водителям, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Классность водителей (повышение или понижение) определяется в учреждении квалификационной комиссией, которая проводит соответствующую аттестацию. Решение о присвоении классности утверждается приказом работодателя, а также производится соответствующая запись в трудовую книжку работника уполномоченным лицом.

Классность водителей имеет ступени:

1) I класс - водитель, имеющий водительское удостоверение на управление транспортными средствами с открытыми категориями «В», «С», «Е» и «Д». Непрерывный стаж работы должен быть не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса;

2) II класс - водитель, имеющий водительское удостоверение на управление транспортными средствами с открытыми категориями «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»). Непрерывный стаж работы должен быть не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса.

IX. Формирование фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

9.2. Ставки заработной платы определяются на предстоящий финансовый год исходя из штатного расписания МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

9.3. Фонд оплаты труда работников МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» формируется в пределах размера финансового обеспечения муниципального задания и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402963

Владелец Наследова Светлана Юрьевна

Действителен с 27.01.2025 по 27.01.2026