

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАУДО  
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»  
С.Ю. Наследова

« 09 » \* 01 2025 года

**План противодействия коррупции  
в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска» на 2025 год.**

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения       | Ответственный                       | Ожидаемые результаты   |
|--|------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции. Организационные мероприятия.</b>   |                        |                                     |  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Постоянно              | Директор                            | Повышение уровня профилактики коррупции  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях при директоре, при заместителях;</li> <li>• совещаниях в структурных подразделениях (клубах, отделах);</li> <li>• педагогических советах</li> </ul> | По мере необходимости  | Директор, Заместители директора РСП | Повышение уровня профилактики коррупции  |
| 1.3. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | ежегодно, до 30 апреля | Директор                            | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1.4. Издание приказов по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | По мере изменения ФЗ   | Директор                            | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>  |                        |                                     |  |
| 2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений   | ежедневно              | Ответственный за проведение работы  | Обеспечение противодействия  |

|  |                                      |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|
| 2.2. Оборудование стенда для родителей   | Май, сентябрь                        | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений - председатель комиссии           | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции                |
| 2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений   | по факту уведомления                 | Директор, Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений - председатель комиссии | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям                            |
| 2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | по факту                             | Комиссия   | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции  | 1 раз в полгода                      | Директор, Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений - председатель комиссии | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции   |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции  | по мере изменений в законодательстве | Директор, Члены комиссии   | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции   |
| 2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством  | по мере необходимости                | Директор, главный бухгалтер зам. директора по АХЧ  | Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции |
| 2.8. Осуществление   | ежемесячно                           | Директор   | Обеспечение  |

|   |                                    |  |   |
|---|------------------------------------|--|---|
| контроля за целевым использованием бюджетных средств  |                                    | Главный бухгалтер  | реализации требований законодательства о противодействии коррупции                    |
| 2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО   | по мере предоставления выплат      | Директор, зам. директора, РСП, председатель ПК           | Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции      |
| <b>3. Организация работы по противодействию коррупции</b>   |                                    |  |   |
| 3.1 Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией              | ноябрь-декабрь                     | Зам. директора по ВР, РСП<br>Педагогические организаторы | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.2 Проведение тематических мероприятий с сотрудниками, бесед с родителями на родительских собраниях  | согласно плана                     | Зам. директора по ВР, РСП<br>Педагогические организаторы | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| <b>4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</b>   |                                    |  |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение  | в течение года                     | Директор<br>Зам. директора РСП                           | Противодействие коррупционным проявлениям   |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг | один раз в квартал                 | Педагогические психологи                                 | Противодействие коррупционным проявлениям   |
| 4.3. Размещение на сайте учреждения:<br>- ежегодного отчета о результатах самообследования,<br>- муниципального задания с отчетом об их исполнении                                      | до 20.04.2025<br><br>до 10.01.2025 | Главный бухгалтер<br><br>Директор                        | Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции      |
| 4.4. Осуществление  | согласно                           | Директор   | Обеспечение   |

|  |                                       |  |   |
|--|---------------------------------------|--|---|
| лично приема граждан администрацией учреждения   | графика работы                        | Заместители директора  | противодействия коррупционным проявлениям   |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | по мере поступления жалоб и обращений | Директор<br>Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений - председатель комиссии | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям                                 |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения       | по мере поступления обращений         | Директор<br>Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений - председатель комиссии | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям                                 |
| 4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | по мере выявления                     | Директор   | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям                                 |
| 4.8 Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством  | в течение года                        | Директор<br>ответственный за сайт  | Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции      |
| 4.9. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения  | сентябрь                              | Зам директора по ВР,<br>Педагоги-организаторы  | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 4.10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных  | ежемесячно                            | Директор<br>Зам. по УВР<br>РСЦ   | Противодействие коррупционным проявлениям   |

|  |                                 |                                      |   |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| представителей)  |                                 |                                      |   |
| 4.11. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об окончании обучения                                 | май                             | Директор<br>Зам. директора по<br>УВР | Противодействие коррупционным проявлениям             |
| <b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления</b>   |                                 |                                      |   |
| 5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции  | по мере необходимости           | Директор                             | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.   | при выявлении фактов, постоянно | Директор                             | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»   | при выявлении фактов, постоянно | Директор                             | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| <b>6. Профилактика коррупционных правонарушений.</b>   |                                 |                                      |   |
| 6.1. Размещение на информационных стендах учреждения телефонов вышестоящих организаций для обращения граждан по вопросам функционирования и для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений | Антикоррупционная комиссия.     | Ежеквартально                        | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 6.2. Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников  | Антикоррупционная комиссия.     | Ежеквартально                        | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 6.3. Размещение на сайте МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»  | Антикоррупционная комиссия.     | В течение всего периода              | Обеспечение противодействия коррупционным             |

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике |  |  | проявлениям |
|--|--|--|-------------|