СОГЛАСОВАНО
Совет Центра
Протокол №1 от «11» 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»
«1» 10 2021 г.
Наследова С.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

1.2. Методический совет МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (далее Центр) - является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников Центра.

1.3. Методический совет создается с целью привлечения сотрудников к научно-методической деятельности, оказания помощи педагогическим работникам Центра в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности.

2. Компетенция Методического совета.

2.1. К компетенции Методического совета Центра относится:

2.1.1. научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Центра;

2.1.2. рассмотрение и утверждение авторских, модифицированных и иных программ и методических материалов, представленных педагогическими работниками Центра;

2.1.3. участие в анализе деятельности Центра и его структурных подразделений, выявление проблем;

2.1.4. Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в Центре педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации.

2.1.5. привлечение сотрудников Центра к научно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности и др.;

2.1.6. оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности детей, а также помощь детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3. Состав. Организация работы Методического совета.

3.1. В состав Методического совета Центра могут входить:

3.1.1. представители администрации Центра;

3.1.2. руководители структурных подразделений Центра;

3.1.3. методисты;

3.1.4. педагоги высшей и 1 квалификационной категории;

3.1.5. руководители методических объединений Центра по профильным направлениям.

3.1.4. педагоги высшей и 1 квалификационной категории;

3.1.5. руководители методических объединений Центра по профильным направлениям.

3.2. Методический совет формируется на неопределенный срок.

3.3. Методический совет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год, но он может быть переизбран неограниченное количество раз.

3.4. Председатель Методического совета Центра:

3.4.1. организует деятельность методического совета Центра;

3.4.2. планирует работу методического совета Центра;

3.4.3. информирует членов методического совета Центра о предстоящем заседании.

3.5. Заседания Методического совета Центра считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 его состава.

3.7. Решения Методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.8. Решение, принятое Методическим советом Центра в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Центра, является обязательным для исполнения педагогическими работниками Центра.

4. Обязанности и права членов Методического совета.

4.1. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педсоветов.

4.2. Предлагать администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

4.3. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.

4.4. Анализировать, составлять план Методического совета.

4.5. Рассматривать анализ и план работы методических объединений.

4.6. Методический совет подотчётен Педагогическому совету как высшему органу.

5. Документация Методического совета.

5.1. В ходе каждого заседания Методического совета Центра оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, указанием причин отсутствующих на нем членов, повестки дня, ходе заседания Методического совета, принятого решения с указанием сроков и исполнителей.

5.2. Протокол заверяется подписью председателя Методического совета Центра и секретарем, хранится в делах Центра постоянно.

5.3. Для ведения протоколов заседаний Методического совета Центра избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год.

6. Ликвидация Методического совета.

6.1. Методический совет Центра может быть ликвидирован только в случаях:

- ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;

- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402963

Владелец Наследова Светлана Юрьевна

Действителен С 27.01.2025 по 27.01.2026